

## **CRITERION- VII**

### **DVV Clarification**

#### **Metric ID :**

**7.1.9** Institution has prescribed code of conduct for students, teachers, administrators and other staff and conducts periodic programmes to appraise adherence to the code through the following ways.

#### **DVV Query:**

- Copy of the Code of Conduct for students, teachers, administrators and other staff of Institution/ Affiliating University.
- Web-Link to the Code of Conduct displayed on the Institution's website.
- Reports/minutes of the periodic programmes to appraise adherence to the Code of Conduct.
- Details of the monitoring committees professional ethics program.

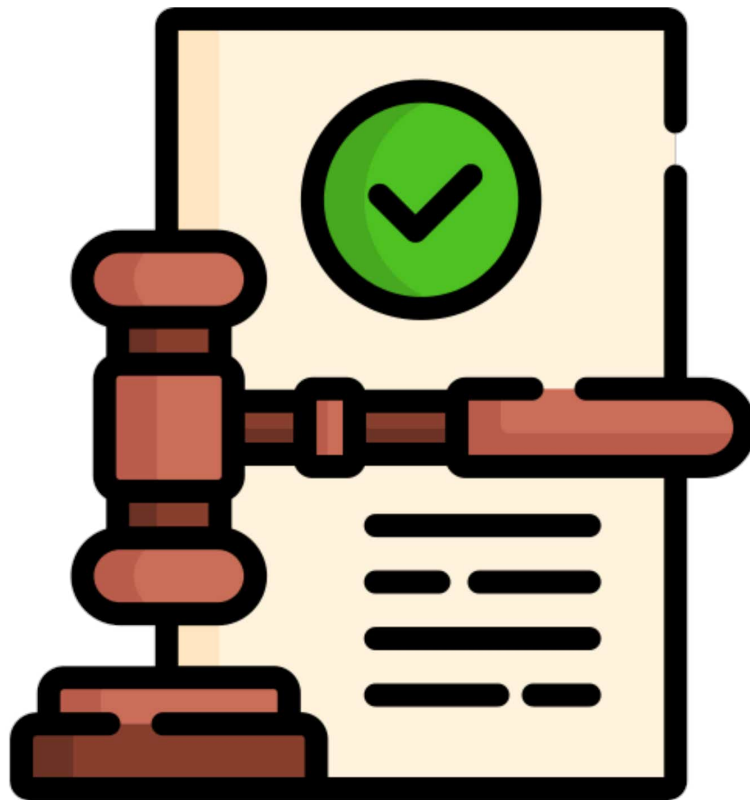
#### **Response:**

- The document was already uploaded in SSR. It is again being provided Copy of the Code of Conduct for students, teachers, administrators and other staff of Institution/ Affiliating University, Web-Link to the Code of Conduct displayed on the Institution's website, Reports/minutes of the periodic programmes to appraise adherence to the Code of Conduct and Details of the monitoring committees professional ethics programmes for DVV clarification.



## CRITERION- VII

**7.1.9 COPY OF THE CODE OF CONDUCT FOR STUDENTS,  
TEACHERS, ADMINISTRATOR AND OTHER STAFF OF  
INSTITUTION/AFFILIATING UNIVERSITY**



**Bilaspur Shivrinarayan Road, Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)**

*P. Singh*  
Principal

Department of Education

Sandipani Academy

Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**CODE OF CONDUCT FOR STUDENTS**

1. Attendance is compulsory for all students in theory and practical classes.
2. Discipline is compulsory for all students.
3. Ragging is strictly prohibited in the campus.
4. Zero tolerance policy should be followed in any kind of indiscipline, indiscrimination and injustice.
5. Students must attend all academic, non-academic, co-curricular activities, sports, and cultural activities.
6. Students should take care of their personal belongings.
6. Students are prohibited to use mobile phone during classes.
7. No visitors can meet students during college hours.
8. Students if going outside the college must take permission from teacher in charge than HOD and Principal.
9. Student can talk about their personal and academic problems to their teachers, mentors, HOD and principal.
10. Students should wear their ID card and uniform compulsorily. Students are allowed to wear any formal dress on Wednesday and Saturday.
11. Student can have their lunch during lunch time only.

**CODE OF CONDUCT FOR FACULTY MEMBERS**

1. Be positive and flexible.
2. Develop creativity and originality of work among students.
3. Adopt innovative practices in teaching learning method.
4. They should be philosophers, guide and mentors to students.
5. Always available for the students and solve their academic and behavioral problems.
6. Identify slow learners and give them remedial teaching to students.
7. Provide qualitative students to students.
8. Complete the syllabus on time.
9. Interact with parents and other stakeholders for overall development of students.
10. Maintain good relation with fellow teachers and authorities.
11. Be passionate and accountable towards their job.
12. Develop feeling of nationalism, patriotism, communal harmony and respect for constitution of India.
13. Solve the queries and doubts of students.


*R. Singh*

## **CODE OF CONDUCT FOR PRINCIPAL**

1. Display high moral Character.
2. Be accountable toward his/her job.
3. Treat everyone equally and shows unprejudiced behavior.
4. Ensure systematic conduction of teaching-learning and evaluation process to ensure students' holistic growth and development.
5. Committed to achieve the vision, mission and objectives of the institution.
6. Take initiative for innovative work in the area of research, outreach and social activity and pedagogical practices.
7. Personality should be influential and effective for students and teachers.

## **BE HONEST AND CREATE AND MAINTAIN ORIGINAL RECORD.** **CODE OF CONDUCT FOR GOVERNING BODY**

1. Ensure decentralization and participative management in institutional practices.
2. Fulfill your lawful duties and obligations towards government with integrity and loyalty.
3. Ensure welfare of students and staff.
4. Strictly follow strategy of mobilization and optimal use of funds.
5. Respect the rights of staff and students.
6. Maintain financial transparency and delivery.
7. Make utmost efforts to develop the institution in a versatile manner.
8. Keep the interest of institution above personal.

  
**Principal**  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C G.)

**ग्रंथालय नियम**

1. भोजन अवकाश का समय 01:10 से 01:40 बजे तक है और 4 बजे के बाद विद्यार्थियों का ग्रंथालय में प्रवेश वर्जित रहेगा।
2. लाइब्रेरियन की अनुमति के बिना और अनुपस्थित में ग्रंथालय प्रवेश न करें।
3. बैग और व्यक्तिगत पुस्तकें ग्रंथालय में लाना सक्त मना है।
4. सभी विद्यार्थियों और शिक्षकों से अनुरोध है कि ग्रंथालय की पुस्तकों को समय पर वापस करें।
5. सभी से अनुरोध है कि पढ़ने के बाद पुस्तकों को सही रैक पर सही स्थिति में रखें।
6. बिना अनुमति के और बिना रजिस्टर में **ENTRY** किए, पुस्तक, अखबार और **JOURNAL** को ग्रंथालय से न ले जाए।
7. एक पुस्तक केवल दो बार **RE-ISSUE** होंगी।
8. गुम हो जाने पर या किसी भी अन्य प्रकार से पुस्तकों की क्षतिपूर्ति होने पर पुस्तकों की दोगुनी कीमत ली जायेगी।
9. शिक्षक एवं विद्यार्थियों द्वारा ग्रंथालय में मोबाइल फोन का उपयोग करना सख्त मना है।
10. ग्रंथालय में शांति बनाए रखें।

*R. Singh*

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

## CRITERION- VII

### 7.1.9

**WEB- LINK TO THE CODE OF CONDUCT DISPLAYED  
ON THE INSTITUTION'S WEBSITE**



**Bilaspur Shivrinarayan Road, Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)**

*P. S. Singh*  
Principal

Department of Education

Sandipani Academy

Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

# CODE OF CONDUCT


(3) WhatsApp | Sandipani Academy | Sandipani Academy | Bils... | Screenshot Guru - Online | +

sandipanieducation.in/code\_of\_conduct.php

Gmail | YouTube | Maps | whatsapp web - Go... | माइक्रोसॉफ्ट वर्ड टिप्स... | Mathematics Pedag... | Post Matric Scholar...

sandipanieducation.masturi@gmail.com | Fendri (Masturi), Bilaspur(C.G.) | Login | Contact Us

Home | About | Courses | Academics | Infrastructure | NAAC | E-Platform | Alumni | Feedback

 SANDIPANI ACADEMY  
(Affiliated to JKPV Bilaspur & Recognized by NCTE)

Happenings

## Code of Conduct

Home > Code Of Conduct

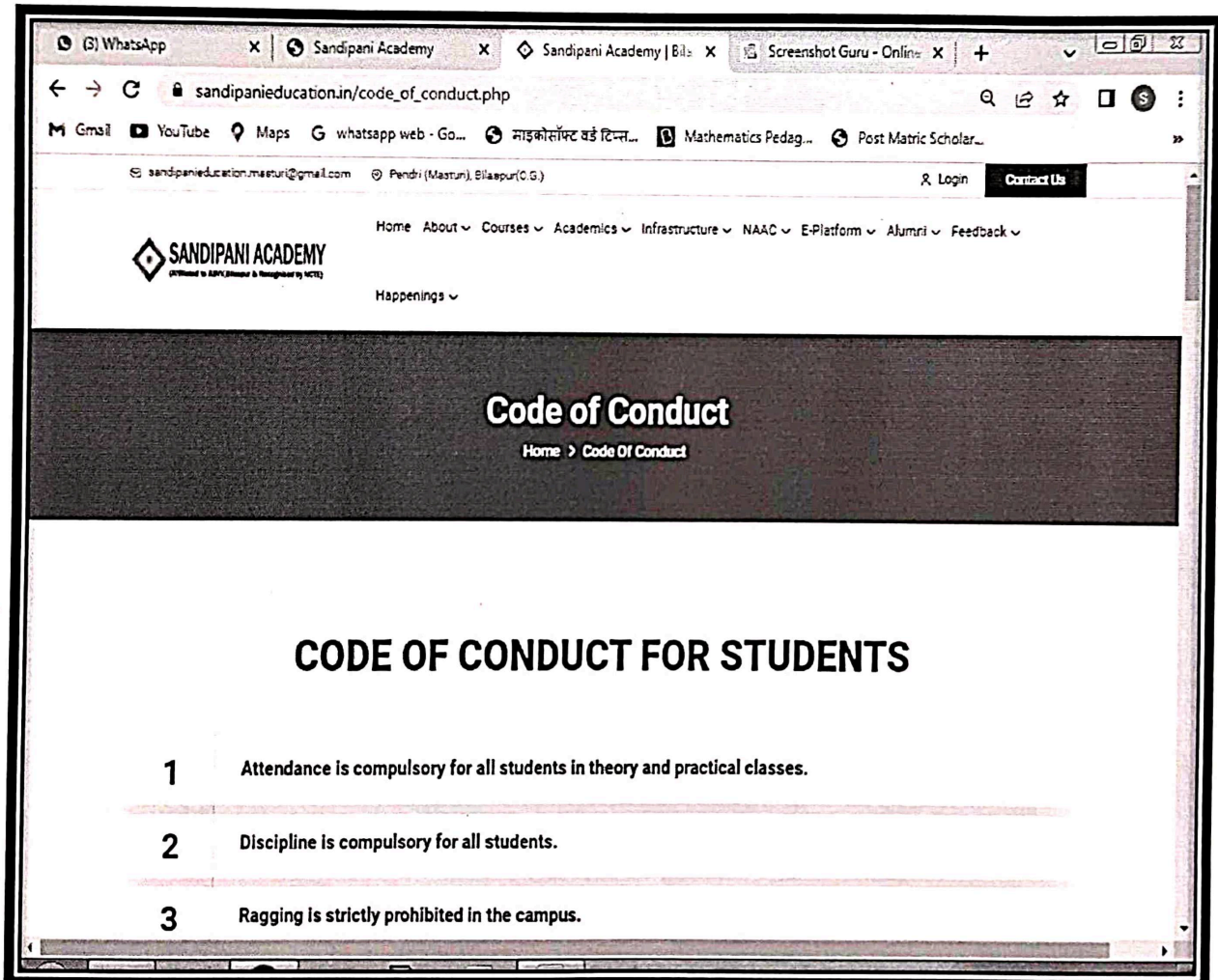
## CODE OF CONDUCT FOR STUDENTS

- 1 Attendance is compulsory for all students in theory and practical classes.
- 2 Discipline is compulsory for all students.
- 3 Ragging is strictly prohibited in the campus.

**CODE OF CONDUCT**

**LINK**

[https://sandipanieducation.in/code\\_of\\_conduct.php](https://sandipanieducation.in/code_of_conduct.php)



The screenshot shows a web browser displaying the Sandipani Academy website. The URL in the address bar is [sandipanieducation.in/code\\_of\\_conduct.php](https://sandipanieducation.in/code_of_conduct.php). The page features a dark header with the text "Code of Conduct" and a breadcrumb "Home > Code Of Conduct". Below the header, the main content area is titled "CODE OF CONDUCT FOR STUDENTS" and lists three items:

- 1 Attendance is compulsory for all students in theory and practical classes.
- 2 Discipline is compulsory for all students.
- 3 Ragging is strictly prohibited in the campus.

*R. Singh*

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

## **CRITERION- VII**

### **7.1.9 REPORTS/MINUTES OF THE PERIODIC PROGRAMMES TO APPRAISE ADHERENCE TO THE CODE OF CONDUCT**



**Bilaspur Shivrinarayan Road, Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)**

*P. S. Singh*  
Principal

Department of Education

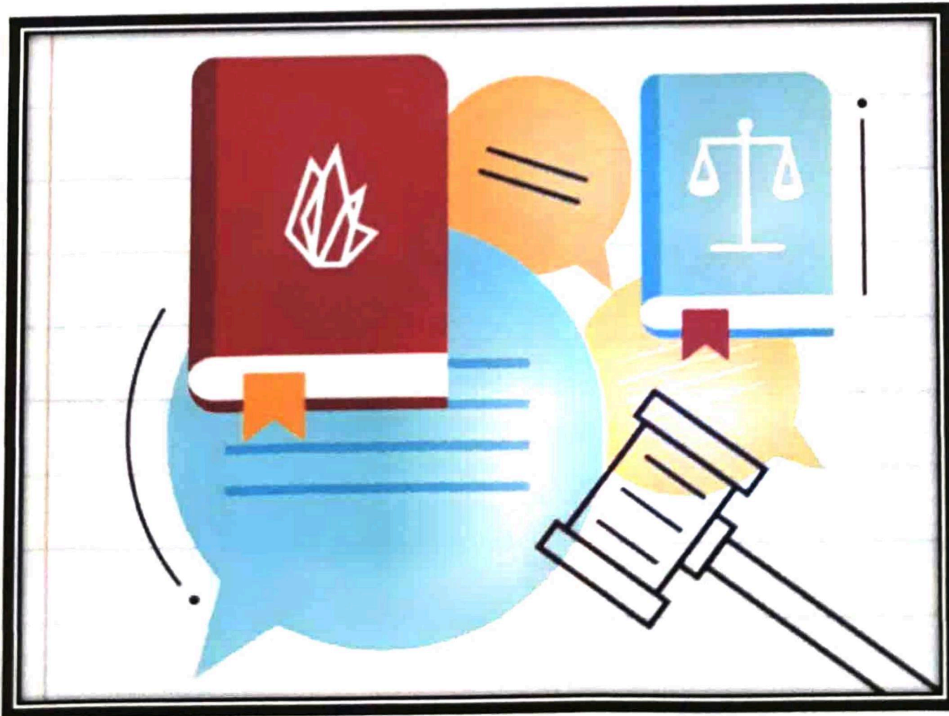
Sandipani Academy

Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**METRIC NO.7.1.9**

Institute has a prescribed code of conduct for students, teachers, administrator and other staff and conduct periodic programmes to appraise adherence to the code through the following ways:

**Students and teachers are oriented about the code of conduct.**



*R. Singh*

**Principal**

**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**



**SANDIPANI ACADEMY**  
**PENDRI, MASTURI, BILASPUR(C.G.)**

**METRIC NO. 7.1.9**

**ORIENTATION PROGRAM FOR STUDENTS**



**Bilaspur Shivrinarayan Road, Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)**

*R. Singh*  
Principal

Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**SANDIPANI**  
ACADEMY

**SANDIPANI ACADEMY**  
PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)

## सूचना

दिनांक – 05/11/2022

सांदीपनी एकेडमी पेण्ड्री (मस्तूरी), जिला – बिलासपुर (छ0ग0) शिक्षा विभाग के बी.एड. प्रथम वर्ष के समस्त प्रशिक्षार्थियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक – 07.11.2022 को दिन – सोमवार को "इन्डक्शन प्रोग्राम" का आयोजन किया जायेगा एवं विभिन्न प्रकार की गतिविधियां भी आयोजित की जायेगी।

जिसमें नवप्रवेशित प्रशिक्षार्थियों को कार्यक्रम में भाग लेना अनिवार्य है। साथ ही 11.11.2022 से उन्मुखीकरण कार्यक्रम भी आयोजित किया जायेगा। अतः बी.एड. प्रथम वर्ष के समस्त प्रशिक्षार्थी समय सुबह –11:00 बजे महाविद्यालय में अनिवार्य रूप से उपस्थित हों।

डॉ. रीता सिंह

प्राचार्य

सांदीपनी एकेडमी

पेण्ड्री (मस्तूरी), बिलासपुर (छ.ग.)

**Principal**

**Department of Education**

**Sandipani Academy**

**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

# SANDIPANI ACADEMY

PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)


**SESSION - 2022 - 23**

**DATE - 07.11.2022**

## **CHECKLIST OF THE PROGRAMME**

### **NAME OF THE PROGRAMME - INDUCTION PROGRAMME OF B.Ed.**

S.No.	Area of Work	Responsibility
1.	Name of Event Programme	Induction Programme
2.	Notice of the Programme	Uttam Soni
3.	Date of Event Programme	07-11-2022.
4.	Decide the venue of Programme	Dipti Singh Rathore
5.	Agenda preparation	Shruti Majumdar.
6.	Welcome prepare for students	Sudha Goyal.
7.	Stage and decoration preparation of programme	Suchiba Dey.
8.	Anchoring	Dipti Sing Rathore
9.	Discipline	Mukesh Khutle
10.	Refreshment	Vijay patil
11.	Photograph and proper up keep of the photos	Tarachand Tiwari
12.	Press release preparation and dispatch mail to different press	Mona Verma.
13.	Vote of thanks	Renu Sahu.

  
**Principal**  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

# SANDIPANI ACADEMY

PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)

## AGENDA OF THE PROGRAMME

### SESSION - 2022 - 23


Name of the Programme - Induction Programme of B.Ed.

Date - 07.11.2022

Venue - Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)

Time - 11:00 am

S.No.	Area of Work	Time	Responsibility
1.	Opening Ceremonies	11:00 am	Mrs. Sudha Goyal. Miss Renu Sahu.
2.	Sarswati Pooja	-	Mrs. Minakshi Kumari
3.	Welcome speech	-	
4.	Introduction of programme	11:15	Miss Dipti Singh Rathore.
5.	Started in induction programme	11:20	Mrs. Rashmi Chaudhary.
6.	Speech of Principal	11:30	-
7.	Cultural Activities by 2 <sup>nd</sup> year students	-	All B.Ed. 2 <sup>nd</sup> year stud.
8.	Experience sharing by B.Ed. 2 <sup>nd</sup> Year students	-	
9.	Refreshment	-	Vijay Patil/Mullesh Khutle
10.	Vote of thank	-	Renu Sahu


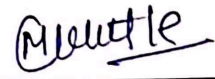

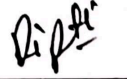

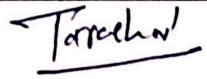
  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)


# SANDIPANI ACADEMY

PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)

**B.Ed. INDUCTION PROGRAMME**

**DATE - 07.11.2022**

S.No.	Teachers Name	Work Distribution	Sign
1.	Mr. Vijay Kumar Patil	Room arrangement at the starting and at the end of the programme	
2.	Mr. Mukesh Khutle	Refreshment	
3.	Mr. Uttam Kumar Soni	Discipline	
4.	Miss Dipti Singh Rathore	PPT presentation	
5.	Mona Verma	Vote of thanks	
6.	Mr. Tarachand Tiwari	College visit	

  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

## EDUCATION DEPARTMENT

### REPORT

### INDUCTION PROGRAMME

An induction programme was organized for the newly admitted trainees of B.Ed. first year of session 2022-23 in the education department of Sandipani Academy, Pendri (Masturi), District Bilaspur (C.G.) today on 7.11.2022. The programme was inaugurated with Saraswati Puja and Archana by the Principal of the college Dr. Rita Singh and Assistant Professors.

First of all, all the trainees of B.Ed. The first year was welcomed by the trainees of B.Ed. second year by applying tilak and presenting a welcome song. The stage was conducted by the Assistant Professor of the college, Ms. Deepti Singh Rathore. In which information regarding the discipline and **code of conduct** of the college was provided to the trainees by her. Thereafter, the Principal of the college, Dr. Rita Singh, while introducing the college, gave information about various departments etc. and also provided information about the entire curriculum. Along with this, all the teachers of the department were introduced along with the subject teacher. After that, the newly admitted trainees were given snacks and after that the tour of the college was conducted by Assistant Professor Mr. Mukesh Khutle and Mr. Tarachand Tiwari. In which the trainees were shown the classrooms, office, computer lab, music room, sports room, teaching resource room, curriculum lab, basketball court ground etc. of the college.

Thus, the Director of our college Mr. Mahendra Choubey and the Administrative Officer of Sandipani Academy Mrs. R.Senkhathir Selvi, Principal Dr. Rita Singh, Education Department Coordinator Ms. Dipti Singh Rathore, Education Department and all the Assistant Professors of Education Department had an important contribution in making the programme successful.

Dr. Rita Singh

Principal

Sandipani Academy

Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)

Principal

Department of Education  
Sandipani Academy



Principal

Department of Education

Sandipani Academy

Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

# SANDIPANI ACADEMY

PENDRI, MASTURI, BILASPUR (C.G.)

SESSION 2022-23

INDUCTION PROGRAMME

INFORMATION ABOUT CODE OF CONDUCT


Today on the Date- 07/11/2022 Orientation Programme and Information about "Code of Conduct" has Organized for all Students, the Following discussion has been in Student Orientation-

- Information of faculty.
- **Code of conduct** general rules study rules.
- Rules for living college college.
- Uniform is mandatory.
- According to the university Guideline 85% attendance is must.
- Some must follow disciplines.
- Class learning outcome and course learning outcomes.
- Scholarship policies.



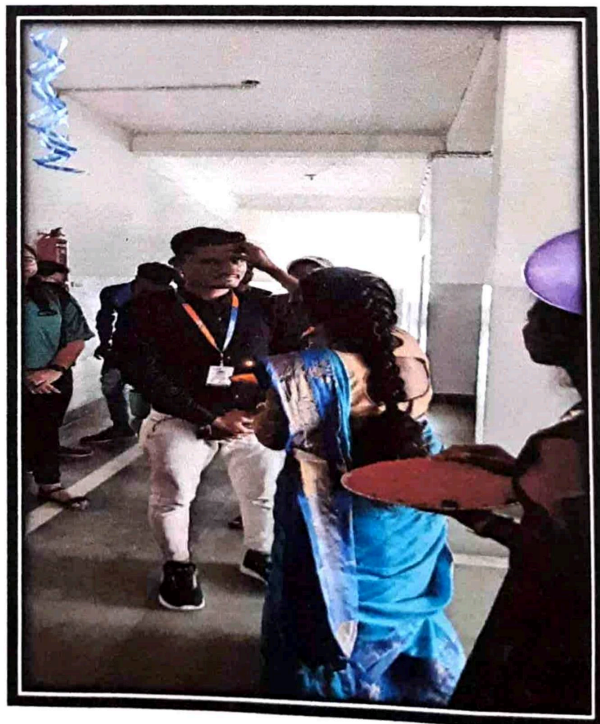
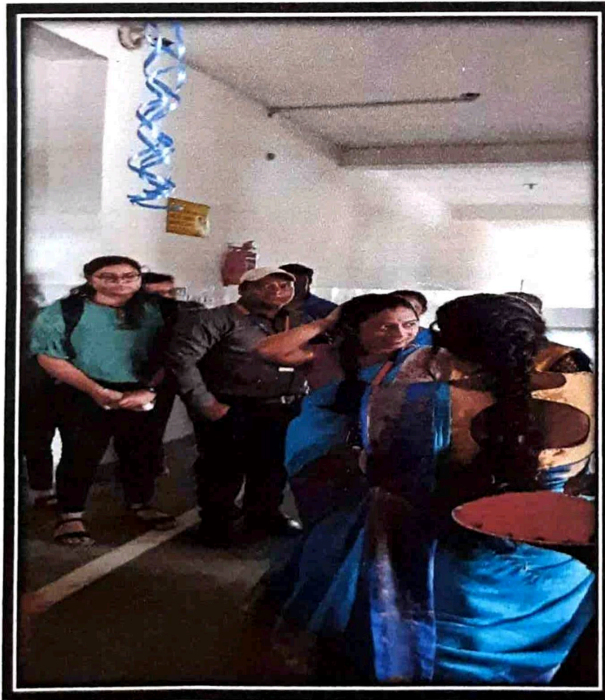
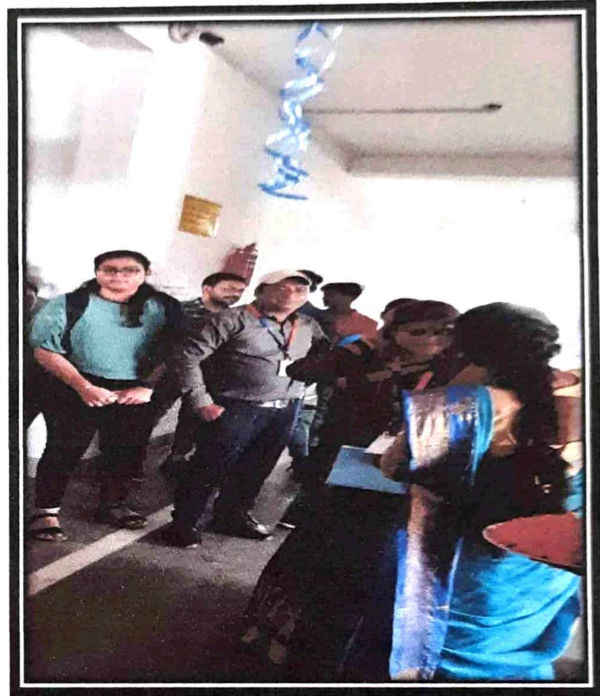
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

  
IQAC Coordinator

  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**BEED INDUCTION PROGRAMME 2022-23**

**WELCOME(07.11.2022)**



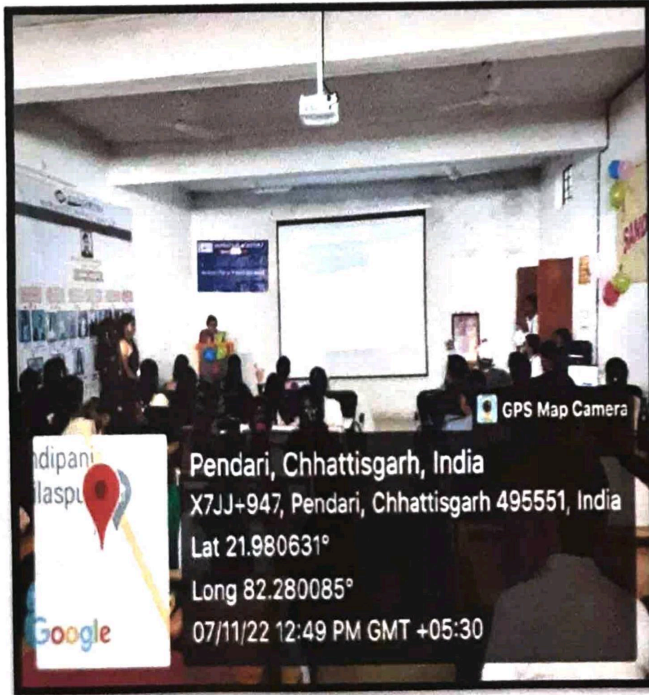
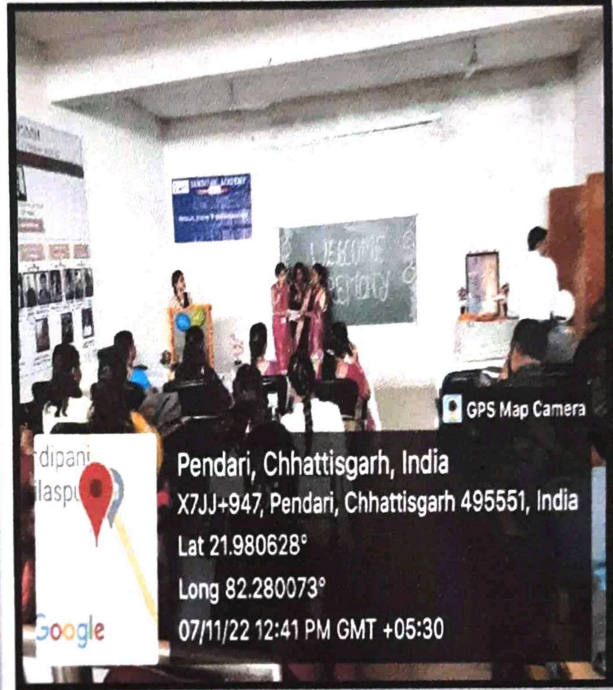
*R. Singh*

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

# B.ED. INDUCTION PROGRAMME 2022 - 23

**WELCOME - 07.11.2022**

## **Welcome ceremony**

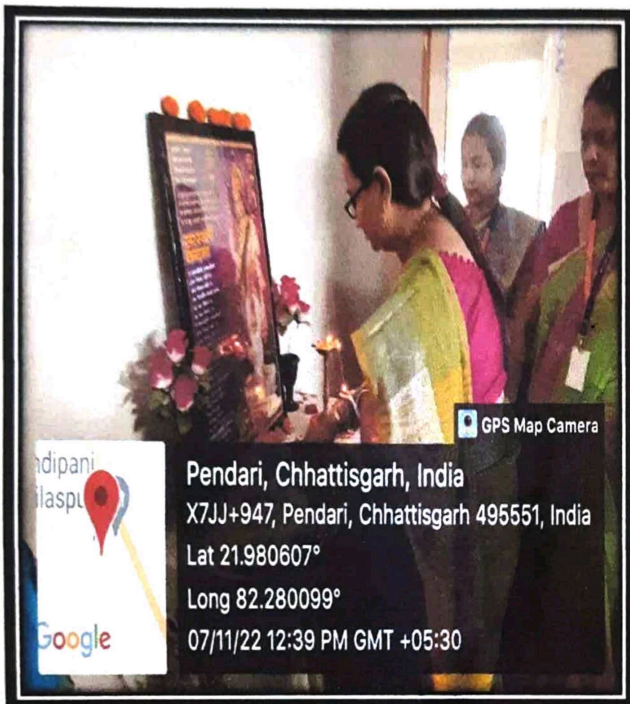


*R. Singh*

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**

# B.ED. INDUCTION PROGRAMME 2022 - 23

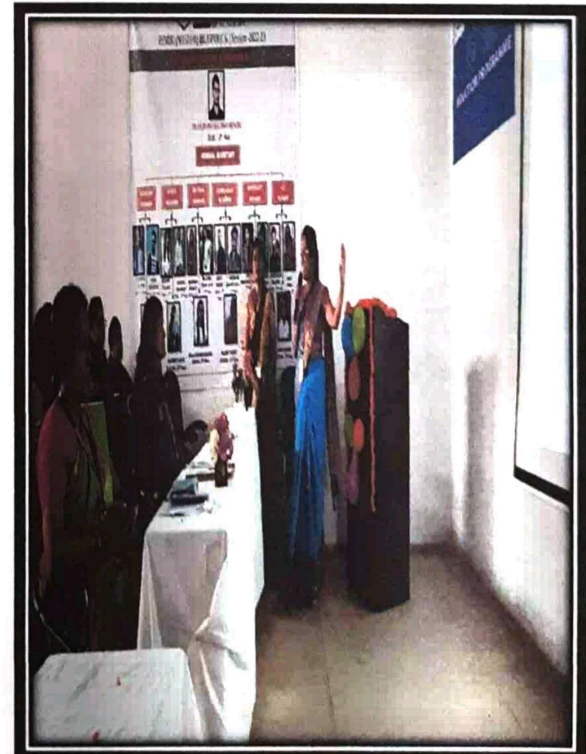
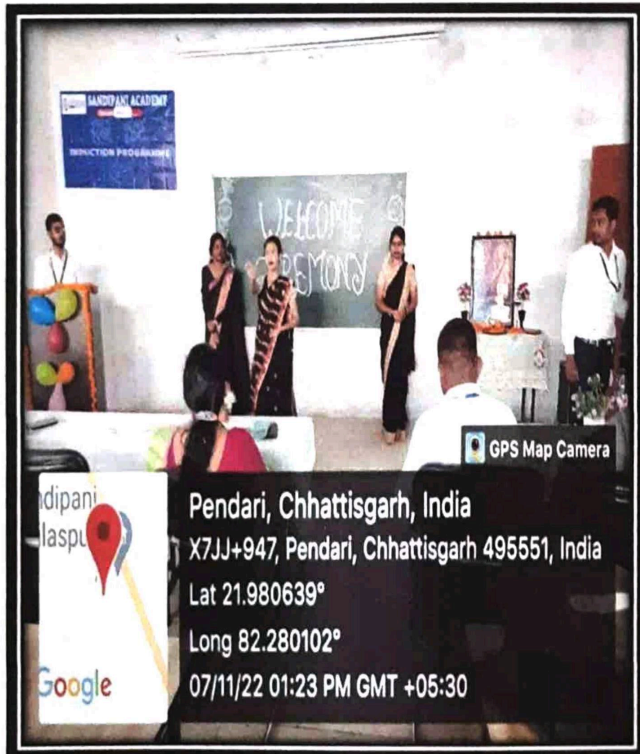
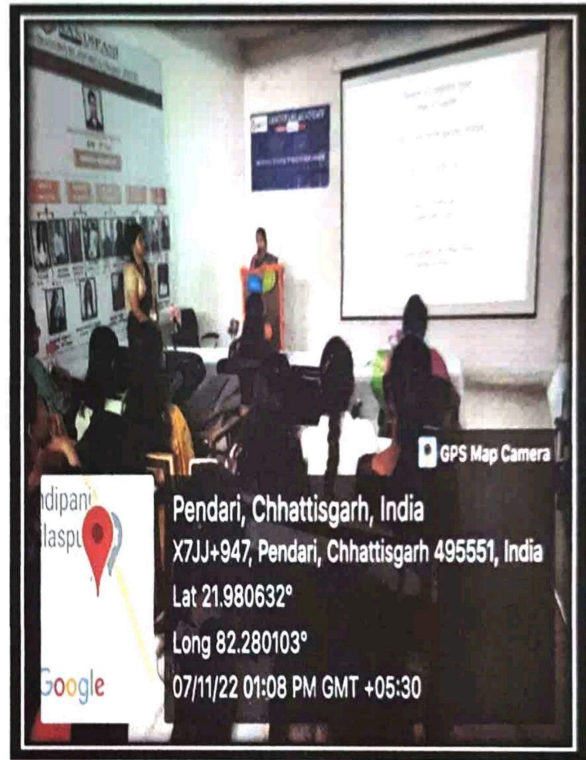
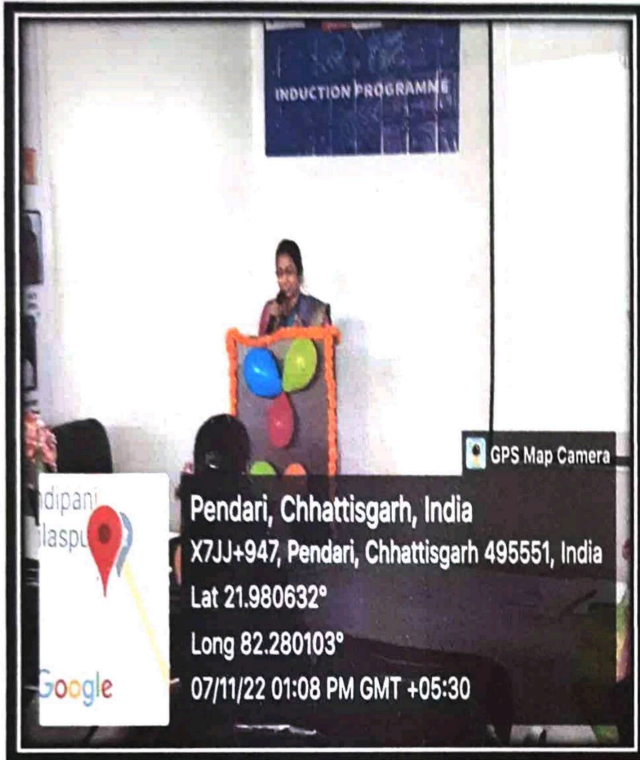
WELCOME - 07.11.2022



*A. Singh*

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**B.Ed. INDUCTION PROGRAMME 2022 - 23**  
**WELCOME - 07.11.2022**



*A. Singh*  
**Principal**

**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

## सूचना

दिनांक – 04/11/2019

सांदीपनी एकेडमी पेण्डी (मस्तूरी), जिला – बिलासपुर (छ0ग0) शिक्षा विभाग के बी.एड. प्रथम वर्ष के समस्त प्रशिक्षार्थियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक – 06.11.2019 को **इन्डक्शन प्रोग्राम** का आयोजन किया जाना है।

अतः 10:00 बजे महाविद्यालय में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करावें।

*सोनिया*

डॉ. सोनिया तिवारी  
प्राचार्य  
सांदीपनी एकेडमी  
पेण्डी (मस्तूरी), बिलासपुर (छ.ग.)

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

**SESSION - 2019 -20**

**DATE - 06.11.2019**

**CHECKLIST OF THE PROGRAMME**

**NAME OF THE PROGRAMME - INDUCTION PROGRAMME OF B.Ed.**

S.No.	Area of Work	Responsibility
1.	Programme Name	Induction Programme
2.	Programme Notice	Manakshi Kumari
3.	Date of Programme	6-11-2019
4.	Agenda	Mrs. Rashmi chaubey
5.	Stage decoration	Kavita Biswas
6.	Anchoring	Shruti Majumdar
7.	Management	Neelkanth Sahu
8.	Vote of thanks	Dipti Singh Rathore

*Dipti*

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

**B.Ed. INDUCTION PROGRAMME**

**SESSION - 2019 -20**

**DATE - 06.11.2019**

S.No.	Teachers Name	Work Distribution	Sign
1.	Mr. Vijay Kumar Patil	Room arrangement	<i>V. Patil</i>
2.	Meenakshi Kumari	Notice	
3.	Miss. Shriti Majumdar	Anchoring	<i>Shriti</i>
4.	Miss Dipti Singh Rathore	Discipline	<i>Dipti</i>
5.	Kavita Bishwas	PPT presentation	<i>Kavita</i>
6.	Mrs. Rashmi Choubey	Vote of thanks	<i>Rashmi</i>
7.	Neelkanth Sahu	College Visit	

*सोहन*

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

**SESSION 2019 - 20**

**INDUCTION PROGRAMME**

**INFORMATION ABOUT CODE OF CONDUCT**

Today on the Date - 06/11/2019 Induction Programme and Information about "Code of Conduct" was organized for all students, the following part were discussed in student induction -

- Information of faculty.
- Code of conduct general rules and study rules.
- Rules for leaving college.
- Uniform is mandatory.
- According to the University guidelines 85% attendance is must.
- They must follow discipline.
- Class learning outcome and course learning outcomes.
- Scholarship policies.

*शोहर*

Principal  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

# SANDIPANI ACADEMY

PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)

**B.Ed. INDUCTION PROGRAMME**

**SESSION - 2019 - 20**

**DATE - 06.11.2019**



*सोनी*

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**Induction Programme**

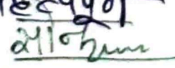
**Report**

**Session - 2019-20**

साँदीपनी एंडेडमी, पेण्डी (मस्तूरी), जिला - बिलासपुर (छ.ग.) के शिक्षा विभाग में आयोजित विनोद 06/11/2019 को बी.एड. के प्रथम वर्ष के प्रशिक्षार्थियों हेतु "इंडक्शन प्रोग्राम" का आयोजन किया गया। कार्यक्रम का शुभारंभ महाविद्यालय की प्राचार्य डा. सखती पूजन ऐव अर्चना द्वारा किया गया एवं साथ ही साथ सहायक प्राध्यापकगण भी उपस्थित थे।

सर्वप्रथम कार्यक्रम के आरंभ में बी.एड. के नवप्रवेशित प्रशिक्षार्थियों का तिलक लगाकर स्वागत किया गया। महाविद्यालय का परिचय व आचार संहिता (Code of Conduct), पाठ्यक्रम की संपूर्ण जानकारी शिक्षा विभाग की प्राचार्य डॉ. सोनिया तिवारी द्वारा दिया गया। महाविद्यालय के नियमों एवं अनुशासन की जानकारी सुश्री दीप्ति सिंह शर्मा द्वारा दिया गया। बी.एड. के द्वितीय वर्ष के प्रशिक्षार्थियों द्वारा रंगारंग कार्यक्रम प्रस्तुत किया गया एवं नवप्रवेशित प्रशिक्षार्थियों का परिचय लिया गया। तत्पश्चात् सभी प्रशिक्षार्थियों एवं प्राध्यापकों को स्वपक्षर दिया गया एवं उसके पश्चात् महाविद्यालय का भ्रमण श्रीमति शुश्रिता भारवि (सहा. प्राध्यापक) द्वारा किया गया। कार्यक्रम के अंत में आचार्य प्रदरनि सुश्री दीप्ति सिंह शर्मा द्वारा किया गया।

इस प्रकार कार्यक्रम को सफल बनाने में संस्था प्रमुख श्री महेन्द्र चौधरी व प्राचार्य डॉ. सोनिया तिवारी, एवं शिक्षा विभाग के समस्त सहायक प्राध्यापकों का महत्वपूर्ण योगदान रहा।

  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



*सौ. शशि*

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

## सूचना

दिनांक – 30/10/2018

सांदीपनी एकेडमी पेण्ड्री (मस्तूरी), जिला – बिलासपुर (छ0ग0) शिक्षा विभाग के बी.एड. प्रथम वर्ष के समस्त प्रशिक्षार्थियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक – 02.11.2018 को "इन्डक्शन प्रोग्राम" का आयोजन किया जाना है।

अतः 10:00 बजे महाविद्यालय में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करावें।



डॉ. सोनिया तिवारी  
प्राचार्य  
सांदीपनी एकेडमी  
पेण्ड्री (मस्तूरी), बिलासपुर (छ.ग.)

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

SESSION - 2018 - 19

DATE - 02.11.2018

**CHECKLIST OF THE PROGRAMME**  
**B.Ed. INDUCTION PROGRAMME**

S.No.	Area of Work	Responsibility
1.	Programme Name	Induction Programme
2.	Programme Notice	Kavita Biswas
3.	Date of Programme	02-11-2018
4.	Agenda	Mrs. Rashmi Chaudhary
5.	Stage decoration	Miss Dipti Singh Rathore
6.	Anchoring	Shruti Majumdar
7.	Management	Neelkanth Sahu/ Tajay Patil
8.	Vote of thanks	Mrs Mona Verma

सौजन्य

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

**SESSION - 2018 - 19**

**DATE - 02.11.2018**

**B.Ed. INDUCTION PROGRAMME**

S.No.	Teachers Name	Work Distribution	Sign
1.	Neelkanth Sahu/Vijay Patil	Room Arrangement	
2.	Vijay Kumar Patil	Refreshment	
3.	Shriti Majumdar	Anchoring	
4.	Mona Verma	Vote of Thanks	
5.	Dipti Singh Rathore	PPT	
6.	Renu Sahu	College Visit	

**Principal**  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**SESSION 2018 - 19**

**INDUCTION PROGRAMME**

**INFORMATION ABOUT CODE OF CONDUCT**

Today on the Date - 02/11/2018 Induction Programme and Information about "Code of Conduct" was organized for all students, the following part were discussed in student induction -

- Information of faculty.
- Code of conduct general rules and study rules.
- Rules for leaving college.
- Uniform is mandatory.
- According to the University guidelines 85% attendance is must.
- They must follow discipline.
- Class learning outcome and course learning outcomes.
- Scholarship policies.



Principal  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**B.Ed. INDUCTION PROGRAMME**

**SESSION - 2018 - 19**

**DATE - 02.11.2018**



*Signature*

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

Induction Programme

Report

Session - 2018 - 19

सांदीपनी एकेडमी - पेठड़ी (मस्तुरी), जिला - बिलासपुर (छ.ग.)  
के शिक्षा विभाग में दिनांक - 02/11/2018 को बी.एड. के नवप्रवेशित  
प्रशिक्षार्थियों हेतु 'इंडक्शन प्रोग्राम' का आयोजन किया गया। कार्यक्रम  
का शुभारंभ महाविद्यालय की प्राचार्य डॉ. सोनिया तिवारी एवं सहस्रक  
प्राध्यापकों के द्वारा सरस्वती पूजन एवं अर्चना के साथ किया गया।

सर्वप्रथम बी.एड. के नवप्रवेशित प्रशिक्षार्थियों का तिलक  
लगाकर स्वागत किया गया। मंच का संचालन सुक्री दीप्ति सिंह  
राठीर द्वारा किया गया। जिसमें उनके द्वारा महाविद्यालय के अनुशासन  
एवं नियमों की जानकारी दी गयी। तत्पश्चात् महाविद्यालय की  
प्राचार्य द्वारा प्रशिक्षार्थियों को "code of Conduct" व पाठ्यक्रम  
की जानकारी व वातावरण की जानकारी दी गई। साथ ही साथ  
सभी विषय प्राध्यापकों का परिचय दिया गया। बी.एड. के प्रशिक्षा-  
र्थियों द्वारा रंगा-रंगा कार्यक्रम प्रस्तुत किया गया। कार्यक्रम का  
दुबल संचालन एवं आभार प्रदर्शन श्री मुकेश खुरले के द्वारा  
किया गया।

इस प्रकार कार्यक्रम को सफल बनाने में संस्था प्रमुख  
श्री मेहनत चौबे, प्राचार्य डॉ. सोनिया तिवारी एवं शिक्षा विभाग के  
समस्त सहस्रक प्राध्यापकों का महत्वपूर्ण योगदान रहा।

सोनी



**SANDIPANI ACADEMY**  
PENDRI, MASTURI, BILASPUR(C.G.)

**METRIC NO. 7.1.9**

**ORIENTATION PROGRAM FOR TEACHERS**

**ORIENTATION**



**Bilaspur Shivrinarayan Road, Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)**

*R. Singh*

Principal

Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**ACTIVITY REPORT**

**SESSION- 2022-23**

**ORIENTATION PROGRAMME ON CURRICULAM FRAMEWORK AND TRAINING SESSION FOR**  
**TEACHER**

**PROGRAM NAME :** **ORIENTATION PROGRAMME AND TRAINING SESSION.**

**DATE :** **27.06.2022**

**PLACE :** **NAAC ROOM,**  
**SANDIPANI ACADEMY, PENDRI, MASTURI**

The orientation began with a warm introduction and welcome from the Principal emphasizing the significance of teachers' roles in shaping young minds.

A concise overview of the institute vision, mission, values, code of conduct and educational philosophy were put forth.

Teachers were made familiar with institute policies and procedures to ensure a safe and productive learning environment.

- Teachers received a clear overview of the curriculum and the instructional strategies adopted by the institute.
- New joined teachers and all staffs were given information about the code of conduct.
- They were made aware of all the rules under the code of conduct and their duties as a teacher. They were also informed about all the other rules which have been made by our organization for the benefit of the employees.
- Effective classroom management is essential for maintaining an orderly and conducive learning environment. Orientation provided practical strategies for behavior management, lesson planning, differentiation, and student engagement.
- Encouraging collaboration among teachers fosters a culture of continuous improvement. Orientation highlighted the importance of professional learning communities and team work.
- Teachers should be equipped with strategies to build positive relationships with students, parents, and colleagues. Orientation included concise information on effective communication, parent-teacher conferences, and strategies for fostering a supportive classroom community.
- Teachers need to prioritize their own well-being to maintain their effectiveness in the classroom. Orientation addressed strategies for managing stress, achieving work-life balance.

In conclusion, the teacher's orientation set the foundation for a successful academic year by delivering concise and relevant information and providing necessary resources.

  
Principal

Sandipani Academy,  
Pendri, Masturi,

Bilaspur (C.G.)

Principal

**Department of Education**  
**Sandipani Academy**

Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**ACTIVITY REPORT**

**SESSION- 2021-22**

**ORIENTATION PROGRAMME ON CURRICULAM FRAMEWORK AND TRAINING SESSION FOR**  
**TEACHER**

**PROGRAM NAME : ORIENTATION PROGRAMME AND TRAINING SESSION.**

**DATE : 03.07.2021**

**PLACE : NAAC ROOM,  
SANDIPANI ACADEMY,PENDRI,MASTURI**

Orientation program for B.Ed course was organized on 03.07.2021 in the Education Department of Sandipani Academy, Pendri, Masturi. A meeting was organized to make the curriculum more creative and comprehensible for the new academic year 2021-22. This meeting was held in the Principal's room of the Education Department. The meeting was inaugurated by Principal Education Department Dr. Rita Singh, in which she discussed the key points. The Principal put forward points to make the curriculum more attractive this session and New joined teachers and all staffs were given information about the code of conduct. They were made aware of all the rules under the code of conduct and their duties as a teacher. They were also informed about all the other rules which have been made by our organization for the benefit of the employees and to emphasize on teachers to make their students comprehensible and prudent. Assistant Professor Ms. Deepti Singh Rathore said that the trainees have to understand and learn the value of character more than position or rank because values and character are the basic foundation of the education department. Thus, emphasis should be laid on value education instead of imparting only knowledge. Some important points were also discussed in this meeting-

- It is very important to provide skills and training in creative activities to improve the classroom teaching technique during the session.
- Such a work system should be developed which includes culture and creative activities.
- To add to the process of teaching and learning.

In the meeting, activities for the curriculum for the session 2021-22 were determined. Along with this, we express our heartfelt thanks to our college director Mr. Mahendra Chaubey, Administrator of sandipani academy Mrs. R. Senkhathir Shelvi, principal in charge of education department Mrs. Rita Singh, Co-ordinator Ms. Dipti Singh Rathore and all the staff members who contributed equally in making this program successful.



Principal  
Sandipani Academy,  
Pendri,Masturi,  
Bilaspur (C.G.)

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**ACTIVITY REPORT**

**SESSION- 2020-21**

**ORIENTATION PROGRAMME ON CURRICULAM FRAMEWORK AND TRAINING SESSION FOR  
TEACHER**

**PROGRAM NAME : ORIENTATION PROGRAMME AND TRAINING SESSION.**

**DATE : 06.07.2020**

**PLACE : NAAC ROOM,  
SANDIPANI ACADEMY,PENDRI,MASTURI**

The orientation program for the course was organized by the education department of sandipani academy. Keeping in mind the corona pandemic, this meeting was organized through Google Meet, in which the Principal and other assistant teachers of the education department joined this meeting through online medium. The meeting was started by informing the teachers about the **code of conduct** in which they were told what rules have been made by our organization in the interest of the employees and how they have to follow them. Due to the COVID-19 pandemic, it was decided to organize a health related program for this new session by the education department keeping in mind the physical and mental health of the trainees, in which guest lectures, interpretation demonstration classes and songs in different languages and dramatic skills should be organized in view of cultural interest, so that the students can be made aware of the beauty of nature and art. Motivating the trainee to discover new ways to get a holistic experience of education and providing opportunities for interaction by their teacher. The contribution of the Principal and the entire staff of the college was commendable for the successful conduct of the program.



**Principal**  
Sandipani Academy,  
Pendri,Masturi,  
Bilaspur (C.G.)

**Principal**  
**Department of Education**  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**ACTIVITY REPORT**

**SESSION- 2018-19**

**ORIENTATION PROGRAMME ON CURRICULAM FRAMEWORK AND TRAINING SESSION FOR**  
**TEACHER**

**PROGRAM NAME : ORIENTATION PROGRAMME AND TRAINING SESSION.**

**DATE : 07.07.2018**

**PLACE : CONFERENCE ROOM,**  
**SANDIPANI ACADEMY, PENDRI, MASTURI**

On 07.07.2018 , a teacher orientation program was organized in the education department of Sandipani Academy located in Pendri, Masturi. It was conducted by the Principal of the Education Department Dr. Sonia Tiwari. The meeting was started by informing the teachers about the **code of conduct** in which they were told what rules have been made by our organization in the interest of the employees and how they have to follow them. They decided to organize activities for the trainees under the curriculum of this session keeping in mind the cultural and literary perspective. It was decided that the teachers will teach through various skills and methods for the development and upliftment of the students. Through various literary activities, the trainees will develop interest in the literary field, for which the teacher will have to play an important role as a mentor. In this meeting, the Assistant Professor shared ideas to make the curriculum.

Activities more interesting and attractive for the trainees. We heartily thank our college director Mr. Mahendra Chaubey for making this program successful. And we also thank Administrator of sandipani academy Mr. Rupesh Sharma and Principal Education Department Dr. Soniya Tiwari and Coordinator Ms. Deepti Singh Rathore and all the entire staff of the college was commendable for the successful conduct of the orientation program.



Principal  
Sandipani Academy,  
Pendri, Masturi,  
Bilaspur (C.G.)

**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

**SANDIPANI ACADEMY**  
**PENDRI, MASTURI, BILASPUR (C.G.)**

**ACTIVITY REPORT**

**SESSION- 2019-20**

**ORIENTATION PROGRAMME ON CURRICULAM FRAMEWORK AND TRAINING SESSION FOR**  
**TEACHER**

**PROGRAM NAME : ORIENTATION PROGRAMME AND TRAINING SESSION.**

**DATE : 03.07.2019**

**PLACE : NAAC ROOM,  
SANDIPANI ACADEMY, PENDRI, MASTURI**

On 03.07.2019 the education department of Sandipani Academy Pendri Masturi organized an orientation program for teachers regarding the curriculum for the new session, in which the curriculum of session 2019-2020 should be made more exploratory and full of new ideas. For this purpose, a program was organized. The principal of the education department and all other assistant professors of the education department were present in this program. Important points were put forward by Principal Dr. Soniya Tiwari. The meeting was started by informing the teachers about the code of conduct in which they were told what rules have been made by our organization in the interest of the employees and how they have to follow them. In which he told that the role of teachers is important to make the educational plan successful. Teachers play an important role in making the classroom environment participatory and excellent. In this meeting, points related to teacher orientation were also discussed to provide opportunities to increase educational knowledge and present effective teaching strategies, after which the main tasks to be done in the session were decided-

- Organizing workshops.
- organizing seminars.
- organizing training sessions.
- adopting research based teaching methods.

This meeting was organized to gain insight in curriculum framework and assessment practices. We heartily thank our college director Mr. Mahendra Chaubey for making this program successful. And we also thank Administrator of sandipani academy Mr. Rupesh Sharma. and Principal Education Department Dr. Soniya Tiwari and Coordinator Ms. Deepti Singh Rathore and all the entire staff of the college was commendable for the successful conduct of the program.



Principal  
Sandipani Academy,  
Pendri, Masturi,  
Bilaspur (C.G.)

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy

Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

## CRITERION- VII

### 7.1.9

# DETAILS OF THE MONITORING COMMITTEE, PROFESIONAL ETHICS PROGRAMMES



**Bilaspur Shivrinarayan Road, Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)**

*P. Singh*  
Principal

Department of Education

Sandipani Academy

Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

# MONITORING COMMITTEES



*J.P. Singh*  
**Principal**  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



// आदेश //

सत्र 2021-22 में महाविद्यालय के विभिन्न गतिविधियों को सुचारु रूप से संचालित करने के लिए निम्नानुसार समिति का पुर्नगठन किया जाता है। जो निम्नानुसार है :-

● **NATIONAL DAYS/ NATIONAL FESTIVALS CELEBRATIONS COMMITTEE**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Ms. Mona Verma ( Asst. Professor )                | - Co-ordinator           |
| 2. Mrs. Subhrika Bhargav ( Lecturer )                | - Member                 |
| 3. Mr. Sitaram Soni ( Office Cum Account Assistant ) | - Member                 |
| 4. Khushboo Kashyap (Student)                        | - Student Representative |
| 5. Maheshwari (Student)                              | - Student Representative |

● **DISCIPLINE COMMITTEE**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Ms. Minakshi Kumari ( Asst. Professor )                      | - Co-ordinator |
| 2. Miss Dipti Singh Rathore ( Asst. Professor )                 | - Member       |
| 3. Ms. Kalpana Rathore (Office Assistant Cum Computer Operator) | - Member       |

● **ANTI-RAGGING COMMITTEE**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Mrs. Rashmi Choubey ( Asst. Professor )      | - Co-ordinator           |
| 2. Mr. Hitesh Kumar Banjare ( Asst. Professor ) | - Member                 |
| 3. Mr. Hari Narayan ( Store Keeper )            | - Member                 |
| 4. Manisha Tharvani (Student)                   | - Student Representative |
| 5. Rahul Kumar (Student)                        | - Student Representative |
| 6. Radhika Kaushik (Student)                    | - Student Representative |

● **NATURE & CAMPUS ECO-FRIENDLY CELL**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Mr. Anil Anant (Asst. Professor)          | - Co-ordinator           |
| 2. Ms. Dipti Singh Rathore (Asst. Professor) | - Member                 |
| 3. Mr. Vijay Kumar Patil (Asst. Professor)   | - Member                 |
| 4. Ranjana (Student)                         | - Student Representative |
| 5. Rameshwari(Student)                       | - Student Representative |

● **GRIEVANCE & REDRESSAL COMMITTEE**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Ms. Dipti Singh Rathore (Asst. Professor) | - Co-ordinator           |
| 2. Ms. Anamika Pathak ( Lecturer )           | - Member                 |
| 3. Mr. Sanjiv Sahu(Lab Attendant)            | - Member                 |
| 4. Rajkishor (Student)                       | - Student Representative |
| 5. Rajesh Nirmalkar (Student)                | - Student Representative |
| 6. Nidhi Singh (Student)                     | - Student Representative |

● **WOMEN CELL/ PREVENTION OF SEXUAL HARASSMENT**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Mrs. Rashmi Choubey (Asst. Professor) | - Co-ordinator           |
| 2. Ms. Renu Sahu (Asst. Professor)       | - Member                 |
| 3. Mrs. Sonali Das (Librarian)           | - Member                 |
| 4. Priti Kerketta (Student)              | - Student Representative |
| 5. Sangeeta (Student)                    | - Student Representative |
| 6. Sapna Kujur (Student)                 | - Student Representative |

- **CURRICULUM PLANNING AND ADOPTION COMMITTEE**
  1. Mr. Mukesh Khutle (HOD) - Co-ordinator
  2. Ms. Namrata Ghore (Asst. Professor) - Member
  3. Mr. Dharendra Dahariya (Lab Attendant) - Member
- **ACADEMIC COMMITTEE**
  1. Miss Dipti Singh Rathore - Co-ordinator
  2. Mrs. Shriti Majumdar - Member
  3. Mrs. Suchitra Dey - Member
- **STUDENTS' COUNCIL**
  1. Mrs. Mona Verma (Asst. Professor) - Co-ordinator
  2. Mr. Uttam Kumar Soni (Asst. Professor) - Member
  3. Mr. Sanjiv Sahu (Lab Attendant) - Member
  4. Sarwati Mandal (Student) - Student Representative
  5. Satyprakash Rathore (Student) - Student Representative
- **CAREER GUIDANCE/ PLACEMENT / ENTREPRENEUR DEVELOPMENT CELL**
  1. Mr. Rupesh Sharma ( Administrative Officer / Office Superintendent )- Co-ordinator
  2. Ms. Renu Sahu (Asst. Professor) - Member
  3. Mr. Tarachand Tiwari ( Lecturer ) - Member
- **SC / ST/ OBC STUDENT CELL**
  1. Mr. Mukesh Khutle (HOD) - Co-ordinator
  2. Mr. Uttam Kumar Soni (Asst. Professor) - Member
  3. Mr. Ramesh Lahre ( Lecturer ) - Member
  4. Mr. Hitesh Kumar Banjare (Lecturer) - Member
  5. Sen Singh Mahilange (Student) - Student Representative
  6. Shilpa Tigga (Student) - Student Representative
  7. Vandana Kashyap (Student) - Student Representative
  8. Varhsa Chandravanshi (Student) - Student Representative
- **YOGA/ MEDITATION WELLNESS COMMITTEE**
  1. Mrs. Rashmi Choubey (Asst. Professor) - Co-ordinator
  2. Miss. Prachi Sharma (Lecturer) - Member
  3. Mrs. Jagriti Thakur (Clinical Instructor) - Member
- **ALUMNI COMMITTEE**
  1. Mr. Mukesh Khutle (HOD) - Co-ordinator
  2. Mr. Kamlesh Kumar (Lecturer ) - Member
  3. Mr. Tarachand Tiwari ( Lecturer ) - Member
  4. Kanchan Sharma (Alumni) - Alumni Representative
  5. Kusum Patel (Alumni) - Alumni Representative
- **STAFF WELFARE COMMITTEE**
  1. Mrs. R. Senkathir Selvi (Academic Co-ordinator) - Co-ordinator
  2. Mr. Mukesh Khutle (HOD) - Member
  3. Mss. Kavita Biswas (Asst. Professor ) - Member
  4. Mr. Seetaram Soni (Accountant) - Member

• **INSTITUTIONAL INDUSTRY COLLABORATION COMMITTEE**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Dr. Rita Singh                             | - Co-ordinator |
| 2. Miss. Namrata Ghore (Asst. Professor)      | -Member        |
| 3. Miss Sonal Gharewal (Asst. Professor)      | -Member        |
| 4. Mr. Uttam Soni (Asst. Professor)           | -Member        |
| 5. Mr. Praful Suman (Industrial Co-ordinator) | -Member        |

• **LIBRARY ADVISORY COMMITTEE**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Dr. Rita Singh (Principal)                 | - Co-ordinator |
| 2. Mrs. Sonali Das (Librarian)                | - Member       |
| 3. Miss Dipti Singh Rathore (Asst. Professor) | - Member       |
| 4. Mrs. Suchitra Dey (Asst. Professor)        | - Member       |
| 5. <b>Rahul Kumar (Student)</b>               | - Member       |

समस्त समितियों में दर्शाये सहायक प्राध्यापक/कीडाधिकारी एवं अन्य कर्मचारी अपने किये गये कार्यों का प्रतिवेदन प्रति 2 माह के अंतराल में माह के अंत तक प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।



डॉ.रीता सिंह

प्राचार्य

सांदीपनी एकेडमी

पेंड्री(मस्तुरी), बिलासपुर (छ.ग.)

**Principal**

**Department of Education**

**Sandipani Academy**

**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

प्रतिलिपि :-

1. प्राचार्य कक्ष/आई.क्यू.ए.सी. कक्ष ।
2. सभी सहायक प्राध्यापक/कीडाधिकारी एवं अन्य कर्मचारियों एवं संबंधित को सूचनार्थ आवश्यक कार्यवाही हेतु ।
3. लेखापाल सांदीपनी एकेडमी पेंड्री(मस्तुरी), बिलासपुर (छ.ग.)

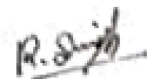


**Principal**

**Department of Education**

**Sandipani Academy**

**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**



डॉ.रीता सिंह

प्राचार्य

सांदीपनी एकेडमी

पेंड्री(मस्तुरी), बिलासपुर (छ.ग.)

**Principal**

**Department of Education**

**Sandipani Academy**

**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

Bruce  
a rare collection

SANDIPANI ACADEMY  
PENDRI(MASTURI), BILASPUR(CG)  
**GRIEVANCE AND REDRESSAL**  
**COMMITTEE**

little

शिकायत और निवारण समिति गठन

प्रस्ताव :- आज दिनांक 25/09/2017 को हमारे महाविद्यालय सांघीपनी एडेमी पेठरी, मस्तुरी बिलासपुर में शिकायत और निवारण समिति गठन के संबंध में बैठक रखा गया। जिसमें शिकायत और निवारण समिति गठित किये जाने का प्रस्ताव पारित किया गया, इस बैठक में कॉलेज के सहायक प्राध्यापकों और प्रशासनिक सदस्यों की उपस्थिति में सर्वसम्मति से शिकायत और निवारण समिति में निम्न सदस्यों को सदस्य नियुक्त किया गया है।

क्र०	सदस्यों का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1.	डॉ. खोनिथा तिवारी (संरक्षक)	प्राचार्य	<u>खोनिथा</u>
2.	कु० प्रभा साहू	सहायक प्राध्यापक	<u>Prabha</u>
3.	श्री कीर्ति कुमार पटेल	व्याख्याता	<u>K.Patel</u>
4.	श्री मुकेश साहू	क्लर्क	<u>Mukesh</u>

अन्य सदस्य भी आज के बैठक में उपस्थित हुये एवं शिकायत और निवारण समिति गठित सदस्यों को गोपनीयता और पद का शपथ दिलाया गया।

क्र०	अन्य सदस्यगण	पदनाम	हस्ताक्षर
1.	कर्मिती सीता सिंह	सहायक प्राध्यापक	<u>सीता</u>
2.	कु० दीप्ति सिंह रावैर	सहायक प्राध्यापक	<u>दीप्ति</u>

Principal  
Department of Education  
Santipani Academy  
Pondri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

प्राचार्य  
सांघीपनी एडेमी, पेठरी  
मस्तुरी बिलासपुर (C.G.)

प्रस्ताव :- आज दिनांक 12/12/2017 को हमारे महाविद्यालय सांझीपनी एकेडमी पेडरी मस्जरी बिलासपुर छ०ग० में शिक्षागत और निवारण समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई। इस बैठक में समिति के सभी सदस्य एवं महाविद्यालय के समस्त सहायक प्राध्यापक और प्रशासनिक सदस्य सम्मिलित हुये। इस बैठक में यह निर्णय लिया गया कि हमारे महाविद्यालय में विद्यार्थियों के सम्बन्धित खर्चाओं की व्यवस्था किये जाये और महाविद्यालय की स्वच्छता इत्यादि विषयों पर शिक्षागत और निवारण समिति के सभी सदस्यों ने सर्वसम्मति से निर्णय लिये गये। महाविद्यालय में अध्ययन करने वाले छात्र-छात्राओं के शिक्षागत पर तत्काल निवारण किये जायेंगे।

कार्यवाही :- छात्र-छात्राओं ने शिक्षागत रजिस्टर में कक्षा-कक्ष की साफ-सफाई नही करने का शिक्षागत किये गये, इस शिक्षागत के आधार पर महाविद्यालय के समस्त कर्मचारियों को कक्षा-कक्ष की साफ-सफाई करवाने का ठीक करने का निर्देश दिया गया।

निष्कर्ष :- शिक्षागत और निवारण समिति के सदस्यों की अनुमति पर छात्र-छात्राओं को कक्षा-कक्ष में साफ-सफाई नही किये जाने वाले शिक्षागत का निवारण किया गया। और उक्त खर्चा का सुरुत ही निवारण करके छात्रहित में निर्णय लिया गया। जिससे विद्यार्थियों की और से शिक्षागत और निवारण समिति के सभी सदस्यों के प्रति धन्यवाद ज्ञापित किया गया।

आज की बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे

क्र०	सदस्यों के नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1.	डॉ. सोनिया तिवारी (संरक्षक)	प्राचार्य	सोफिया
2.	श्री रूपेश शर्मा	प्रबंधक	रूपेश
3.	कु० प्रभा साहू	सहायक प्राध्यापक	Prabha
4.	श्री धीर्ति कुमार पटेल	व्याख्याता	धीर्ति
5.	श्री मुकेश साहू	लिपिक	Mukesh

प्राचार्य  
Principal  
Department of Education  
सांझीपनी एकेडमी  
Pondri (C.O.)  
पेडरी मस्जरी बिलासपुर (छ०ग०)

प्रस्ताव :- आज दिनांक 25/01/2018 को हमारे महाविद्यालय सांडीपनी एकेडमी पैवरी मस्टरी बिलासपुर जंग में शिकायत और निवारण समिति की बैठक मीटिंग कक्ष में आयोजित की गयी, इस बैठक में समिति के समस्त पदाधिकारी और महाविद्यालय के सभी सहायक प्राध्यापक व महाविद्यालय के प्रशासनिक अधिकारी सम्मिलित हुये, इस बैठक में सभी सदस्यों ने अपना-अपना विचार प्रस्तुत की और आगामी बैठकों में महाविद्यालय के समस्त समस्याओं से अवगत करायें गये एवं शिकायत और निवारण समिति के सदस्यों ने एकमत होकर प्राप्त समस्याओं का निराकरण का दिशा-निर्देश बनाये रखने के लिये सुझाव व निर्णय लिये गये महाविद्यालय की गुरुवृत्ता को हथान में रखते हुये हस्त लिखित में निर्णय व समस्या का निपटारा करने की बात रखी गयी, समिति के तुरंत से इस बात पर एकमत सुझाव मिला।

समस्या :- बी.एड. प्रथम और द्वितीय के कक्षा-कक्ष में परीके नहीं चल रहे हैं। इससे छात्र-छात्राओं को शिक्षण अधिगम करने में बहुत समस्या हो रही है।

कार्यवाही :- शिकायत और निवारण समिति की ओर से उक्त समस्या का समाधान करने के बराबर परीके को बदलकर नये परीके को लगाया गया एवं सभी कक्षाओं का अवलोकन किया गया, सभी परीके सही किया गया।

निकर्ष :- छात्र-छात्राओं के द्वारा बी.एड. प्रथम एवं बी.एड. द्वितीय वर्ष के प्रशिक्षार्थियों के द्वारा शिकायत किये कि हमारे कक्षा की परीके बराबरी होने के चलते बहुत समस्या होते हैं। शिकायत और निवारण समिति ने महाविद्यालय के बी.एड. प्रशिक्षार्थी के द्वारा उक्त समस्या का निपटारा किया गया और बराबर परीके को निकाल नये परीके लगाये गये हैं।

आज शिकायत और निवारण समिति की बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे।

क्र०	सदस्यों के नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1.	डॉ. सोनिया तिवारी (संरक्षक)	प्राचार्य	
2.	श्री रूपेश शर्मा	प्रबंधक	
3.	क० प्रभा साहू	सहायक प्राध्यापक	
4.	श्री कीर्ति कुमार पटेल	व्याख्याता	
5.	श्री मधुसा साहू	लिपिक	

उक्त सदस्य भी आज की बैठक में उपस्थित हुये और अपना सुझाव एवं मार्गदर्शन दिये।

क्र०	सदस्यों के नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1.	श्रीमती रीता सिंह	सहायक प्राध्यापक	
2.	क० दीपित सिंह बाहौर	सहायक प्राध्यापक	

# SANDIPANI ACADEMY

PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)

**STUDENTS' COUNCIL**

**(Register)**

प्रस्ताव ⇒ शनि दिनांक 10/01/2022 को हमारे महा-विद्यालय पोर्टी, मन्पुरी विलासपुर ब्लॉक में स्टूडेंट काउंसिल कमिटी गठित किये जाने का प्रस्ताव पारित हुआ तथा स्टूडेंट काउंसिल समिति का गठन हुआ। जिसमें कॉलेज के शैक्षणिक एवं शारीरिक सदस्यों को सदस्य नियुक्त किया गया।

स्टूडेंट काउंसिल समिति में निम्नलिखित को सदस्य के तौर पर नियुक्त किया गया है-

संरक्षक ⇒ प्राचार्य → डॉ. रीता सिंह

- सदस्यगण ⇒
- ① श्रीमति मोना वर्मा (सहा. प्राध्यापक)
  - ② श्री उल्लम कुमार सोनी (सहा. प्राध्यापक)
  - ③ श्री संजीव साहू (नॉन-टीचिंग)

★ कार्यवाही ⇒ शनि दिनांक 10/01/2022 को हमारे महाविद्यालय संदीपनी एकेडमी पोर्टी, मन्पुरी विलासपुर में स्टूडेंट काउंसिल कमिटी गठित किया गया जिसमें यह प्रस्ताव पारित किया गया है कि हमारे महाविद्यालय में बी.एड. के प्रशिक्षार्थियों के नियमित भ्रम्य से स्टूडेंट काउंसिल के नियमित चुनाव तथा विभिन्न प्रकार के अनियोगिताओं जैसे - निबंध, कवीज आदि के विनियमन तथा इसके संबंधित वार्षिक बजट पर ध्यान की गयी।

शनि दिनांक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए ⇒

पदाधिकारी सदस्य

क्र०	नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
01.	श्रीमति मेधा वर्मा (सहा. प्राध्याप.)		<i>me</i>
02.	श्री. उल्लस कुमर खोनी (सहा. प्राध्याप.)		<i>Ullas</i>
03.	श्री. सीतल साहू (नॉन-टीचिंग)		
04.	श्री. अनिल शर्मा (सहा. प्राध्याप.)		<i>Anil</i>
05.	श्री. मुकुण्ड खुरले (सहा. प्राध्याप.)		<i>Mukund</i>
06.	श्री. मनीष शर्मा (सहा. प्राध्याप.)		<i>Manish</i>
07.	श्री. लीलावती पटेल (सहा. प्राध्याप.)		<i>Lila</i>

*R. S. Singh*  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pandri (Masuri) Bilaspur (C.G.)  
प्रशासक

सी.टी.पी. एडवोकेट  
पे.टी. (महकुकि) मिलासपुर  
द्वारा

क्र०	नाम	पदनाम
1.	SHWETA SINGH	General Secretary
2.	SONALI LAKRA	Discipline Secretary
3.	RAMESH TIWARI	Discipline vice-Head.
4.	ALISHA TIWARI	Sports Incharge.
5.	SONU SANAM TURKEY	Sports Incharge.
6.	SARNA KUNJUR	Cultural Head
7.	HEMLATA PATKARA	Cultural vice-Head
8.	RAJKISHOR	Photography Incharge
9.	RAHUL KAUSHIK	photography Incharge
10.	TARNI BHAGAT	Hospitality Head
11.	RAJESH NIRMALKAR	Hospitality vice Head
12.	SAMEER TURKEY	TCT Head
13.	RAKESH PATEL	TCT vice-Head.

## Meeting 01

प्रस्तावना → आज दिनांक 26/02/22 को हमारे महाविद्यालय पण्डी मस्तुरी बिलासपुर में महाविद्यालयीन गतिविधियां हेतु बैठक आयोजित किया गया। जिसमें कॉलेज के शैक्षणिक सदस्य उपस्थित थे।

संरक्षक → प्राचार्य डॉ. रीता सिंह

कार्यवाही → आज दिनांक 26/02/22 को हमारे महाविद्यालय सादापनी एकहमी पण्डी मस्तुरी बिलासपुर में स्टूडेंट काउंसिल कमेटी द्वारा महाविद्यालयीन गतिविधियां हेतु बैठक आयोजित किया गया। जिनकी संरक्षक प्राचार्य डॉ. रीता सिंह मैम थीं। इस बैठक में शिक्षा विभाग (B. Ed, D. Ed) में होने वाली विभिन्न गतिविधियां जैसे - रंगोली, भूषण, केरा सज्जा, सलाद सज्जा, व्यंजन, चित्रकला, वाद-विवाद कविता पाठ आदि के क्रियान्वय हेतु चर्चा कि गया जिसमें सभी सदस्यों द्वारा कार्यक्रम को आयोजित करने हेतु प्रारूप तैयार किया गया।

निष्कर्ष → इस बैठक का निष्कर्ष यह प्राप्त हुआ कि कार्यक्रमों का आयोजन सुव्यवस्थित रूप से हो पाए। कार्यक्रमों में विभिन्न विभाग को वॉटा गया तथा कार्यक्रम के लिए 02-3-2022 से 08-3-2022 तक कि तिथि निर्धारित कि गई।

सदस्यगण ->

- ① हरिंश रजकु (सहायक प्रब्यापक)
- ② अनिल बनंत ( — || — )
- ③ मुकुंश खंडे ( — || — )
- ④ लीलावती पटेल ( — || — )
- ⑤ कविता विश्वास ( — || — )
- ⑥ दीपति सिंह ( — || — )

बैंक में उपस्थित पदाधिकारी गण एवं विभिन्न बात - बातें।

क्र०	नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
①	श्वेता सिंह	मुख्य सचिव	<i>[Signature]</i>
②	सौनाली	} अयुधामन प्रभारी	<i>[Signature]</i>
③	रुमेश		
④	अलिशा	} सैल प्रभारी	<i>[Signature]</i>
⑤	सोनु		
⑥	सपना	} सांस्कृतिक प्रभारी	<i>[Signature]</i>
⑦	हेमलता		
⑧	राजकिशोर	} Photography प्रभारी	<i>[Signature]</i>
⑨	राहुल		
⑩	तारुणी	} चिकित्सा प्रभारी	<i>[Signature]</i>
⑪	राजेश		
⑫	समीर	} ICT प्रभारी	<i>[Signature]</i>
⑬	राकेश		
⑭	नाशा नायक	B.ed II	<i>[Signature]</i>
⑮	राजेश निर्मलकर	—    —	<i>[Signature]</i>
⑯	सन सिंह माहलांगे	—    —	
⑰	शुभांशु	B.ed I st	<i>[Signature]</i>

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy

Meeting 02

प्रस्तावना -> आज दिनांक 08/03/2022 को हमारे महाविद्यालय पुन्डी मस्तुरी विलासपुर इंग) में योगाभ्यास हेतु बैठक आयोजित किया गया। जिसमें कॉलेज के शैक्षणिक सदस्य एवं बात संघ के विभिन्न पदाधिकारी गण उपस्थित थे।

संरक्षण -> प्राचार्य - डॉ. रीता सिंह

कार्यवाही -> आज दिनांक 08/03/2022 को हमारे महाविद्यालय सादीपनी एकडमी पुन्डी मस्तुरी विलासपुर में ब्लूडैट काठवाल कर्मचारी द्वारा "योगाभ्यास" हेतु बैठक आयोजित किया गया। इस बैठक की मुख्य अध्यक्षता चीन सर द्वारा वर्चुअल किया गया। इस बैठक का प्रमुख उद्देश्य यह एक दिवसीय योगाभ्यास कराने हेतु जिसके लिए तिथि निर्धारित की गई दिनांक 09/03/2022। इस कार्यक्रम के लिए मुख्य क्वीथि के रूप में "सानेश बामा" इत्तासगढ़ योग आयोग के अध्यक्ष को आमंत्रित किया गया है। बैठक में चर्चा का प्रमुख विषय योगाभ्यास का क्रियान्वय था। जिसके लिए बैठक व्यवस्था मंचन प्रभार स्वागत, स्वल्पाहार योग ट्रेनी आदि का प्रभार बाटा गया।

निष्कर्ष -> इस बैठक का निष्कर्ष यह प्राप्त हुआ है किया योगाभ्यास का आयोजन

मुख्यव्यक्ति रूप में हों। कार्यक्रम  
दिनांक 09/08/2022 को आयोजित  
किया जाएगा।

16) मैन सिंह महिलांगी — 11 —  
17) सुभांगु B.ed I<sup>st</sup> Ran

- सदस्यगण →
- 1) मुकुंदा मुंडे (सहायक प्रध्यापक)
  - 2) दीप्ती सिंह राठौर — 11 —
  - 3) कपिता विश्वास — 11 —
  - 4) नरालम कुवट (क. भाषा)
  - 5) लीलावती पटेल (सहा. प्रभु)
  - 6) हरीश रजक (— 11 —)
  - 7) भानिल अनंत (— 11 —)

वेबक में उपस्थित पदाधिकारी गण एवं विभिन्न  
घात - बाताएँ।

क्र.	नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	श्वेता सिंह	मुख्य सचिव	<u>Shweta</u>
2	मौनाली	अनुशासन प्रभारी	<u>Mounali</u>
3	अंशु	सेब प्रभारी	<u>Anshu</u>
4	नविरा	सांस्कृतिक प्रभारी	<u>Navira</u>
5	जांनु	Photography प्रभारी	<u>Janu</u>
6	सपना	चिकित्सा प्रभारी	<u>Sapna</u>
7	हमलता	ICP प्रभारी	<u>Hamalta</u>
8	राजकिरीर	B.ed I <sup>nd</sup> yu	<u>Rajkiri</u>
9	राहुल	— 11 —	<u>Rahul</u>
10	तारुणी	— 11 —	<u>Taruni</u>
11	रानूश	— 11 —	<u>Ranush</u>
12	समीर	— 11 —	<u>Samir</u>
13	संकरा	— 11 —	<u>Sankara</u>
14	नारायण नायक	— 11 —	<u>Nayak</u>
15	रानेरा निर्मलकर	— 11 —	<u>Ranera</u>

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pandi (Masturi) Bilaspur (C.G.)

4

**SANDIPANI ACADEMY**  
**PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)**

**ANTI-RAGGING COMMITTEE**

**(Register)**

सत्र - 2016 - 17

प्रमाणित किया जाता है कि

इस शीटपत्र में कुल 74 पृष्ठ हैं।

कक्षा - वी. स्ट.

*सोहन*  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

रून्टी वीगिंग कमेटी गठन -

प्रस्ताव - आज दिनांक 23/09/2016 को हमारे महाविद्यालय आन्धीवनी पेंड्री मन्सुरी बिलासपुर द.ग. में रून्टी वीगिंग कमेटी गठित करने का प्रस्ताव पारित हुआ और रून्टी वीगिंग कमेटी का गठन हुआ। जिसमें कॉलेज के सदस्यों प्रध्यापकों एवं प्रशासनिक सदस्यों का समर्थन नियुक्त किया गया है।

— रून्टी वीगिंग कमेटी में निम्न सदस्यों को सदस्य नियुक्त किया गया है।

संरक्षक — प्राचार्य — सोनिया सिवारी

- सदस्य गण —
1. श्वेता शर्मा अर
  2. श्रीमति रीता सिंह
  3. श्रीमति जीति साहू
  4. कु. नमला धार

कार्यवाही - आज दिनांक 23/09/2016 को हमारे महा विद्यालय आन्धीवनी पेंड्री मन्सुरी बिलासपुर द.ग. में रून्टी वीगिंग कमेटी गठित किया गया जिसमें यह प्रस्ताव पारित किया गया कि हमारे महा विद्यालय में वी.ग. के अधिकारियों के द्वारा किया भी उभार का वीगिंग का कार्य नही किया जायेगा मगर किसी भी प्रकार से किसी छात्र के द्वारा यह कार्य किया जाता है



आलय की बैठक से निम्न लिखित सदस्य उपस्थित रहे -

क्र०	नाम	पदनाम	साइन
1	शु. सोनिया लिवरी	अध्यक्ष	सोनिया
2	श्री अरुण शर्मा	उपसदस्य	अरुण
3	श्रीमति शैल सिंह	सहायक अध्यक्ष	शैल
4	श्रीमति जीति शर्मा	"	जीति
5	शु. जयलक्ष्मी	"	जयलक्ष्मी
6	शु. दिव्या राठी	"	दिव्या

प्रधानाचार्य  
 Department of Education  
 Sandipani Academy  
 Pandri (M.P.)  
 आचार्य (अध्यक्ष)  
 अरुण शर्मा

बैठक क्र० - 03

प्रस्ताव - आलय दिनांक 24/01/2017 को आचार्यजी अध्यक्षी के अध्यक्ष परपत्र द्वारा Discipline and Anti-Disciplinary Committee की बैठक आयोजित की गई है। जिसमें अध्यक्षीनेशरर की अध्यक्षता में आचार्यजी अध्यक्षी के अध्यक्ष सम्मिलित हुए।

कार्यवाही - आलय दिनांक 24/01/2017 को आचार्यजी अध्यक्षी के अध्यक्ष परपत्र द्वारा विद्यार्थियों के बेसिंग को रोकने के लिए बैठक सम्पन्न करने पर आचार्यजी की कार्यवाही है। बेसिंग बन्द है। इस पर भी चर्चा हुई। आम बोल चाल के शब्द बेसिंग को लापस्य है कि ऐसा कोई कृत्य करना जिससे किसी छात्र का शारीरिक कष्ट या चोटित क्षति का प्रारंभ हो (शुभिक्षी है) आलय की कार्यवाही में कालेन दोड़ने वाले छात्रों आलय दत्ता कक्ष में जाने वालों पर चिन्त चर्चा हुई अध्यक्षीके अध्यक्ष ने छत्रिचता की आलावा उनके मन पर कृत्य आला है। इस सम्बन्ध में निदान लाने किया जा सकता है।

उद्देश्य - आलय की बैठक में यह निष्कर्ष निकाला गया कि कालेन दोड़ने वाले छात्रों और छत्रिचता से उबरने के लिए आचार्यजी के अध्यक्षी द्वारा परामर्श और सम्झौता की कार्यवाही लाकि छत्रिचता में इस प्रकार का कृत्य न हो सके।

साल की बैठक उपस्थित सदस्य गण।

क्र०	नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
१	डॉ. सोनिया लिवारी	अध्यक्ष	
२	श्री. श्वेता शर्मा	उपेक्षक	
३	श्रीमति. वीणा सिंह	सहायक उपाध्यक्ष	
४	श्रीमति. सीता शर्मा	— " —	
५	शु. नमला धार	— " —	
६	कु. दिल्ली सिंह शर्मा	— " —	

सोहन

अध्यक्ष

सावित्री अक्षरी  
Principal

Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masuri), Bilaspur (C.G.)

प्रस्तान → आज दिनांक 25/09/2022 को सांदीपती ऐलेडमी शिक्षा विभाग के द्वारा Conference Hall में Anti Ragging Committee की Meeting आयोजित किया गया। जिसमें विद्यालय के प्रधान, शैक्षणिक एवं अशासनिक स्टाफ, कमेटी के सदस्य सम्मिलित हुए।

कार्यवाही → आज दिनांक 25/09/2022 को सांदीपती ऐलेडमी पेन्डी, मस्तुरी, जिला बिलासपुर छ.ग. में Anti-Ragging Committee का Meeting रखा गया।

Meeting में संबंधित विभिन्न विषयों पर चर्चा किया गया कि रैगिंग की श्रेणी में क्या-क्या आते हैं। रैगिंग कार्य में लिप्त पाये जाने हेतु किये जाने वाले विभिन्न प्रावधानों पर विस्तृत चर्चा हुआ।

वर्तमान में रैगिंग एक अमानवीय क्रिया-कलाप है, जिसमें भेद भेद, किसी की यातनापूर्ण तरीके से उनके उपर कार्यवाही करते हैं तो उनके निकट दंडात्मक कार्यवाही Anti-Ragging Committee के सदस्यों के द्वारा किया जाएगा।

रैगिंग के अंतर्गत विभिन्न तरीके आते हैं-

1. इस कोड रैगिंग
2. मजाक उड़ाना

3. अनौपचारिक तरीके से किसी पर कॉमेंट करना।
4. मौखिक यातना (भेद, असभ्य जवाब) इत्यादि।

जिससे किसी भी छात्र या छात्राओं को शारीरिक या मानसिक रूप से यातना सहना पड़ा। ये सभी क्रिया-कलाप रैगिंग की श्रेणी में आते हैं।

निष्कर्ष → उपरोक्त मीटिंग में यह निष्कर्ष निकाला गया कि दिये गये दिशा निर्देशों जो कि रैगिंग की श्रेणी में आते हैं। रैगिंग करने वाले छात्र एवं छात्राओं पर दंडात्मक कार्यवाही के लिए प्रावधान बनाया गया। जिसमें 15 दिन, 1 माह या फिर अधिकतम 6 माह तक के लिए Rest का अवकाश का प्रावधान है। इसके पश्चात् आज की Meeting समाप्त करने की घोषणा कि गई।

आज के बैंक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे-

क्र.सं.	नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1.	डॉ. रीता सिंह	प्राचार्या	
2.	दिलिप सिंह शर्मा	सहा. प्राध्यापक	
3.	श्री हरिश्चंद्र शर्मा	सहा. प्राध्यापक	
4.	श्री मुकेश खुटले	सहा. प्राध्यापक	
5.	श्री अनिता मास्कर	सहा. प्राध्यापक	
6.	श्री लीलावती पटेल	सहा. प्राध्यापक	
7.	श्री हरिनारायण	स्टोर किपर	
8.			

प्रस्ताव :- आज दिनांक 23/01/23 को हमारे महाविद्यालय सांदीपनी एकेडमी पेन्डरी मस्तुरी में शिक्षा विभाग के द्वारा रखी रैमिंग कमेटी की बैठक आयोजित की गई। जिसमें, रखी रैमिंग कमेटी के सदस्यगण व प्राचार्य एवं महाविद्यालय के संस्थापक प्राध्यापक गण एवं पञ्चासविक सदस्यों के सदस्य सम्मिलित हुए।

कार्यवाही :- आज दिनांक 23/01/23 को सांदीपनी एकेडमी पेन्डरी मस्तुरी जिला बिलासपुर (छ.ग.) के सम्मेलन सभागार में रखी रैमिंग कमेटी का मीटिंग रखा गया।

1. मीटिंग में उपस्थित सदस्यों द्वारा अग्र्य प्राध्यापकों एवं सदस्यों को महाविद्यालय को रैमिंग संबंधित नियमों की जानकारी नव प्रवेशित विद्यार्थियों को देने की बात हुई।

2. प्राध्यापकगण विद्यार्थियों को समझायेगी कि द्वितीय वर्ष के विद्यार्थियों द्वारा प्रथम वर्ष के विद्यार्थियों का किसी प्रकार का शोका नहीं किया जायगा।

3. प्रथम वर्ष के विद्यार्थियों द्वारा द्वितीय वर्ष के विद्यार्थियों को अस्वस्थ अवकाश न दिया जाये।

4. प्रथम वर्ष के विद्यार्थियों को द्वितीय वर्ष के विद्यार्थियों द्वारा मानसिक रूप से प्रभावित न

किया जाय तथा प्राध्यापकगण द्वारा जानकारी दी जायगी।

उद्देश्य :- उपरोक्त बैठक में यह निर्णय निकला गया है कि रखी रैमिंग कमेटी की रैमिंग की रणनी में आते हैं, करने वाले हल व हानामों पर दृष्टात्मक कार्यवाही के लिए प्रावधान बनाया गया है जिससे 15 दिनों, 1 माह के लिए महाविद्यालय से स्थगित किया जा सकता है।

आज की बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे।

नाम	पदनाम	स.प.
1. डॉ. शील सिंह	प्राचार्य	स.प.
2. सुश्री दीप्ती सिंह शर्मा	सहा. प्राध्यापक	स.प.
3. श्री हरिका शर्मा	सहा. प्राध्यापक	स.प.
4. श्री सुकेता शर्मा	सहा. प्राध्यापक	स.प.
5. श्रीमति सुधा गोखले	सहा. प्राध्यापक	स.प.
6. श्रीमती सुचिता डे	सहा. प्राध्यापक	स.प.
7. सुश्री लीलावती पटेल	सहा. प्राध्यापक	स.प.

*(Signature)*

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**SANDIPANI ACADEMY**  
**PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)**  
**DISCIPLINE COMMITTEE**  
**(Register)**

DISCIPLINE

COMMITTEE

REGISTER

के प्रमाणित किया जाता है कि

अनुशासन समिति की रजिस्टर

में कुल पृष्ठ संख्या 180 है।

*R. Singh*

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

तारीख 21-22

**कमेटी का गठन**

**सूचना**

प्रस्तावना -> आज दिनांक 12/08/2024 को हमारे महाविद्यालय सांख्यिकी एंड इकोनॉमिक्स, पेठली, मसुरी, बिलासपुर (छ.गं.) में अनुशासन समिति का गठन किया गया। बैठक कोपहर 2:30 बजे से प्राह्न किया गया। बिलासपुर, छ.गं. जिले में हमारे महाविद्यालय के सांख्यिकी एंड इकोनॉमिक्स प्रशासनिक कर्मचारियों के अनुशासन समिति के रिचार्जिक्ट लहस्यो के समिति के लहस्यो के लहस्यो के मिश्रित किया गया है -

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| सहायक - सुभाषिणी सिंह राठी | (बि.का. विभाग)    |
| सह - सन्वयक - मिनाक्षी     | (सहा. प्राध्यापक) |
| सह - सुभाषिणी कुलपति       | (सहा. प्राध्यापक) |
| सह - सुभाषिणी कुलपति       | (सहा. प्राध्यापक) |

**कार्यवाही**

आज दिनांक 12/08/2024 को हमारे महाविद्यालय सांख्यिकी एंड इकोनॉमिक्स, पेठली, मसुरी, बिलासपुर (छ.गं.) में अनुशासन समिति का गठन किया गया। बिलासपुर, छ.गं. जिले में महाविद्यालय के अनुशासन की सुचारु रूप से चलाया - मिश्रित गति प्रदान करने के लिए समिति का गठन

कक्षा क्षति वाचस्पद है।

शुक्रासन समिति संस्थान के वक्रासन, गरिमा, शिक्षाचार तथा वलमेल जैसे बजार खोली है। विभिन्न क्षेत्र, विभिन्न भाग के माहयम-ले, विभिन्न क्षेत्रों में प्रसारित कक्षा-क्षति उपलब्ध, युवा युवा और वक्रासन के क्षेत्र-वक्रासन के विभाग में निर्दिष्ट कक्षा-क्षति शिक्षाचार पर्याप्तत्व, करिमा और संस्था के बहाल देना का कर्तव्य कक्षा एवं योजनाओं और सुधारों के बहाल देना, प्रशासनिक निर्णयों के लिए प्राधिकरण प्रदान करने के लिए यह समिति का गठन शुक्रासन समिति द्वारा कक्षा क्षति को रखा है।

क्षेत्र दिनांक 12/08/2021 को बैठक में निम्नलिखित चर्चा-प्रस्ताव प्रस्तुत हुए-

क्र०	नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
01.	डॉ. रीता सिंह	प्रचार	M. Singh
02.	शुक्रा शिक्षा विभाग	सहा-प्रधान	Dipti
03.	शुक्रा शिक्षा विभाग	"	Rashmi
04.	शुक्रा शिक्षा विभाग	"	Nam
05.	शुक्रा शिक्षा विभाग	"	Usoni
06.	शुक्रा शिक्षा विभाग	"	N. Saha
07.	शुक्रा शिक्षा विभाग	"	N. Saha
08.	शुक्रा शिक्षा विभाग	"	meerkhan

09. शुक्रा शिक्षा विभाग
10. शुक्रा शिक्षा विभाग
11. शुक्रा शिक्षा विभाग
12. शुक्रा शिक्षा विभाग
13. शुक्रा शिक्षा विभाग
14. शुक्रा शिक्षा विभाग
15. शुक्रा शिक्षा विभाग
- 16.

Dipti  
 TDRAC co-ordinator  
 Principal.  
 Department of Education  
 Sandipani Academy  
 Pandri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**उपस्थित सदस्यों के नाम -**

- 01. डॉ. सीमा सिंह प्राचार्य *R. Singh*
- 02. सुश्री दिलीप सिंह शर्मा *Dr. D. Singh*
- 03. सुश्री देवी लाल *Dr. D. Singh*
- 04. सुश्री गीता बजाज *N. Verma*
- 05. सुश्री अश्विनी शर्मा *Rashmi*
- 06. सुश्री विद्या शर्मा *Manish*
- 07. सुश्री नम्रता शर्मा *N*
- 08. सुश्री कविता विश्वाश *Devika*
- 09. सुश्री श्री मञ्जुवती *Sonal*
- 10. सुश्री सोनल गहिवत *Tasneem*
- 11. श्री लक्ष्मण शर्मा *Manish*
- 12. श्री मुकुश शर्मा *Manish*
- 13. श्री विजय कुमार शर्मा *Manish*
- 14. श्री उत्तम कुमार शर्मा *Manish*

**बैंक की कार्यवाही**

अनुष्ठान समिति की बैंक में जित डेपॉजिटों पर नवीं डूट इवेंट संबंधित धीरकाके द्वारा विम्व पुस्तक प्राप्त हुए -

- 01. वर्ष 2021-22 में अनुष्ठानसमिति कार्यवाही के तंत्र में महाविद्यालय संयुक्त उद्घम की अविविधियों के अन्तर्गत करने के निम्नो ले खर्चगत किया गया।
- 02. संस्थागत जांचिका सुकमित द्वारा मैग्रीजों वातावरण प्रदान करने के लिए परिवर्तन पर विभाग के सहस्युक्त प्राध्यापकी व काज - लेल की वृहदका की की जायेगी।
- 03. कार्य की समता को अन्तर्गत किया तथा उन्हें समझ में एक संयुक्त नागरिक के रूप में विकसित किया है संस्था का लक्ष्य है एवं अर्थव्यवस्था है।

*R. Singh*  
Principal  
Department of Education

पालन + प्रविवेदन

संविधान के अंतर्गत में शिक्षा विभाग की कार्यवाही के अन्तर्गत कार्य का पालन प्रविवेदन किया गया है जो निम्नानुसार है -

01. सत्र 2021-22 में अनुशासनात्मक कार्यवाही के संबंध में महाविद्यालय संशुद्धता उद्यम की गतिविधियों के बराबर होने के निश्चय के लक्ष्यक प्राथमिक एवं द्वितीय - छात्रों अवगत हुए।
02. संस्थान शांतिपूर्ण सुदृष्टि में शांति वातावरण प्रदान करने के लिए प्रेरित करने पर विभाग के लक्ष्यक प्राथमिक एवं द्वितीय - छात्रों की लेखनी क्षमता को भी गंभीरता से ध्यान दिया गया है।
03. छात्रों की क्षमता को ऊंचा करने तथा उन्हें समय में एक संतुलित नगरिक के रूप में विद्यार्थी के रूप में संस्थान का इच्छेय एवं लक्ष्य है।

बैठक क्रमांक - 03

सूचना

छात्र जिन्हें 22/09/2022 के सांठोपनी एकेडमी शिक्षा-विभाग के अकासास समिति के लक्ष्यों के अंतर्गत किया जाता है, कि राज कोपलर के अंतर्गत छात्रों में बैठक आयोजित की गई, जिसमें महाविद्यालय के आंगणिक व बहोमणिक छात्रों को शामिल किया है।

- सदस्यता - 1. सुनी दिव्या सिंह काठौर  
2. श्रीमती मिनाक्षी  
3. सुनी रूपरा काठौर

संकेतः -

बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा होनी चाहिए -

01. महाविद्यालय में परीक्षा में आतिथ्य आंगणिक शाला अतिरिक्त कले वर चर्चा
02. छात्रों के व्यवहार को विनियमित कले के लिए मानक विद्यमान कले पर चर्चा।
03. छात्रों के ग्रहण, टिका, लक्ष्य के अंग कले के लिए उचित कले उठाव पर चर्चा।

04. छात्रों में एवं/आत-प्रात के परीक्षा में लाय - लक्ष्य पर विशेष ध्यान रखते हुए पर चर्चा।

समिति द्वारा (MR - Manual) के अंतर्गत गत नियमों की जानकारी आंगणिक, बहोमणिक छात्रों को एक विद्यार्थियों के अंतर्गत कले व वावक कले प्राप्त कले।

सदस्यता

उपस्थित सदस्यों के नाम -

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| 01. श्रीमती रश्मि चौधरी  | Rashmi   |
| 02. श्रीमती मीनाक्षी     | M. Verma |
| 03. श्रीमती सुनी मजुमदार | Sunitha  |
| 04. श्रीमती सुनी         | Sunitha  |
| 05. श्रीमती सुनी         | Sunitha  |
| 06. श्रीमती सुनी         | Sunitha  |
| 07. श्रीमती सुनी         | Sunitha  |
| 08. श्रीमती सुनी         | Sunitha  |
| 09. श्रीमती सुनी         | Sunitha  |
| 10. श्रीमती सुनी         | Sunitha  |
| 11. श्रीमती सुनी         | Sunitha  |
| 12. श्रीमती सुनी         | Sunitha  |
| 13. श्रीमती सुनी         | Sunitha  |
| 14.                      |          |
| 15.                      |          |

Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**बैंक की कार्यवाही**

अनुशासन समिति की बैठक में जिन उद्देश्यों पर चर्चा हुई उसके सम्बन्धित शिक्षकों द्वारा निम्न प्रश्नों का उत्तर देना है -

01. शिक्षकों द्वारा नवप्रवेशित छात्रों को महाविद्यालय के नियमों से अवगत कराया गया।
02. प्रत्येक छात्र को कक्षा में अनुशासन बनाये रखने की जवाबदारी शिक्षा-विभाग के शिक्षकों व छात्र-छात्राओं के सहयोग से दी जायेगी।
03. अनुशासनात्मक वादों को ही उल्लेखित करने पर कक्षात्मक कार्यवाही की जायेगी।
04. कक्षा में एवं बाल-पाल के परिषद के माफ़ सुझावों पर विशेष ध्यान देकर कार्यवाही की जायेगी।

*P. Singh*  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

**पालन - प्रतिवेदन**

अनुशासन समिति की बैठक में जिन उद्देश्यों पर चर्चा से सम्बन्धित शिक्षकों का अनुशासन की बैठक में कार्यवाही के अन्तर्गत छात्रों का पालन-प्रतिवेदन किया गया है, जो निम्नानुसार है -

01. शिक्षकों द्वारा नवप्रवेशित छात्रों को महाविद्यालय के नियमों से अवगत कराया एवं छात्र-छात्राओं को अवगत कराया।
02. प्रत्येक छात्र को कक्षा में अनुशासन बनाये रखने की जवाबदारी शिक्षा-विभाग के शिक्षकों व छात्र-छात्राओं के सहयोग से दी जायेगी।
03. अनुशासनात्मक वादों को ही उल्लेखित करने पर कक्षात्मक कार्यवाही की जायेगी।
04. कक्षा में एवं बाल-पाल के परिषद के माफ़ सुझावों पर विशेष ध्यान देकर कार्यवाही की जायेगी।

*P. Singh*  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

# बैठक क्रमांक - 04

सूचना

आज दिनांक 12/12/2022 को लॉन्गवर्न एकेडमी शिक्षा - विभाग के अनुशासन समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि आज दोपहर में प्राचार्य कक्षा में अनुशासन समिति संबंधित बैठक आयोजित की गई है। बैठक का विषय महाविद्यालय में आयोजित सांस्कृतिक एवं खेलकूद का आयोजन किए जाने के संबंध में है जिसमें महाविद्यालय के औद्योगिक एवं कर्मकाण्ड कर्मचारी शामिल हुए।

## खोज -

बैठक में निम्न बिंदुओं पर चर्चा होनी चाहिए -

01. सांस्कृतिक एवं खेलकूद कार्यक्रमों की व्यवस्था पर चर्चा की गई।
02. सांस्कृतिक एवं खेलकूद के कार्यक्रमों हेतु राधा प्राथ्यापिका एवं राग-रामाओं के कर्मचारियों के वितरण पर चर्चा की गई।
03. अनुशासन समिति के द्वारा सांस्कृतिक एवं खेलकूद कार्यक्रमों में व्ययित वित्तियोगों के द्वारा कार्यक्रमों को विस्तारित करने के लिए राधा प्राथ्यापिका एवं राग-रामाओं के कर्मचारियों को वितरित करने पर चर्चा।

04. National Conference का आयोजन करने पर एवं प्रतिभाग के स्वागत पर चर्चा

*[Handwritten signature]*  
 प्राचार्य  
 Department of Education  
 Sandipani Academy  
 Pondri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

उपस्थित सदस्यों के नाम पदनाम एवं हस्ताक्षर

01. डॉ. राजा सिंह *[Signature]*
02. सुमती हिंदी सिंह शर्मा *[Signature]*
03. सुमती देवु लाल *[Signature]*
04. सुमती मोना वर्मा *[Signature]*
05. सुमती रश्मि चौधरी *[Signature]*
06. सुमती सुविभा दे *[Signature]*
07. सुमती शोभा मजुमदार *[Signature]*
08. सुमती सुधा गोयल *[Signature]*
09. सुमती सुविधा विद्या *[Signature]*
10. सुमती नमिता खत्री *[Signature]*
11. सुमती मिनाक्षी *[Signature]*
12. सुमती लताचंद्र तिवारी *[Signature]*
13. सुमती सुखदेवी कुशुबल *[Signature]*
14. सुमती स्वप्न कुमारी शर्मा *[Signature]*
15. सुमती विजय कुमारी शर्मा *[Signature]*
- 16.
- 17.

**बैठक की कार्यवाही**

अनुशासन समिति की बैठक में जिन उद्देश्यों पर चर्चा हुई उर्वर लक्ष्यनियत चरणक आधारकों द्वारा निम्न प्रभाव प्राप्त हुए -


01. सांस्कृतिक एवं खेलकूद कार्यक्रमों की स्वपरन्ता का मिश्रण किया गया।
02. सांस्कृतिक एवं खेलकूद के कार्यक्रमों हेतु चरणक आधारकों से काग - कलाओं के चर्चा के वितरण कर के बोपा गया।
03. अनुशासन समिति के द्वारा सांस्कृतिक एवं खेलकूद कार्यक्रमों में उपस्थित प्रतिभाग प्रतिभागियों को अति-ग्राह्यता से लक्ष्यनियत विषयों पर बैठक चर्चा न उपनव हो इसके लिए समिति के द्वारा चर्चा के वितरण किया गया।
04. National Conference का आयोजन की स्वपरन्ता का मिश्रण कला एवं प्रतिभागियों के द्वारा अनुशासन के प्रकाश से प्रदान करने का कार्यक्रम वितरण किया गया।

*[Handwritten signature]*  
 Principal  
 Department of Education  
 Sandipani Academy  
 Pondri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

## पालन - प्रतिवेदन

संस्कृत-समिति की बैठक में जिन उपदेशों को चर्चा करने के अवसर पर ब्रह्मचर्य, ब्रह्मचर्य, प्राध्यापकों के सुझाव की बैठक में कार्यवाही के अन्तर्गत की गई है। पालन - प्रतिवेदन किया गया है - जो निम्नानुसार है -

01. सांस्कृतिक एवं खेलकूद कार्यक्रमों की स्वपरेखा की निर्माण किया गया।
02. सांस्कृतिक एवं खेलकूद के कार्यक्रमों का कार्यवाही ब्रह्मचर्य - प्राध्यापकों एवं छात्र-छात्राओं के बीच किया गया।
03. संस्कृत-समिति के द्वारा सांस्कृतिक एवं खेलकूद कार्यक्रमों में उपस्थित कर्मियों को प्रोत्साहित करने के लिए प्रकाश की (समाप्त) कर दी गई।
04. National Conference के दौरान ब्रह्मचर्य के सफल अवसरों का आयोजन किया गया।

  
**Principal**  
 Department of Education  
 Sandipani Academy  
 Pendri (Masturi)-Bilaspur (C.G.)

## **METRIC NO.7.1.9**

Institute has a prescribed code of conduct for students, teachers, administrator and other staff and conduct periodic programmes to appraise adherence to the code through the following ways:

**Professional ethics programmes for students,teachers,administrators and other staff are organized periodically.**

## **Professional**



*A. Singh*

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**SANDIPANI ACADEMY**  
**PENDRI, MASTURI, BILASPUR(C.G.)**

**METRIC NO. 7.1.9**

**FACULTY DEVELOPMENT PROGRAM**



**Bilaspur Shivrinarayan Road, Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)**

*R. Singh*

Principal

**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**



*Pendri (Masturi), Distt. - Bilaspur  
(C.G.)  
FACULTY DEVELOPMENT  
PROGRAMME*

*"Employee Motivational Trainees  
programme on a topic Unlock  
Your Mind & Add Color To Your  
Life"*

**Organized by  
Sandipani Academy**

*Pendri (Masturi)*

**DATE - 17/04/2023  
TIME - 11:00 AM**

**Keynote Speaker  
Miss Priti Vachani  
Corporate Trainer Mind Set  
And Behavioral Coach,  
Nagpur (Maharashtra)**

**Patron  
Mr. Mahendra  
Choubey  
(Director)**

**Convener  
Dr. Rita Singh  
Principal**

**Organizing Secretary  
Miss Dipti Singh Rathore**

**Co - Ordinator  
Mrs. Shriti Majumdar**

**NOTE**

1. No Registration Fees.
2. This Programme is Offline mode, Will be organized at college campus.

*R. Singh*  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**SANDIPANI**  
**ACADEMY**

Pendri(Masturi),Bilaspur-Shivrinarayan Road  
District - Bilaspur - 495 551 (C.G.)  
Mobile : +91 9755152052  
Website : www.sandipanigroup.org  
Email : sandipanieducation.masturi@gmail.com

SA (M) B/Edu./ 2023/April/552

DATE- 05/04/2023

To,

Miss Priti Vachani,  
Corporate Trainer Mind Set and Behavioral Coach  
Nagpur, Maharashtra

Subject: Invitation for Faculty Development Program On “Unlock Your Mind and Add Colour to Your Life”.

Respected Mam,

We are please to inform you that Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur is organizing Faculty Development Program On “Unlock Your Mind and Add Colour to Your Life”. With due regards, we feel privileged to solicit your benign presents as Guest on this Faculty Development Program on Date 17.04.2023 at 10:30 AM.

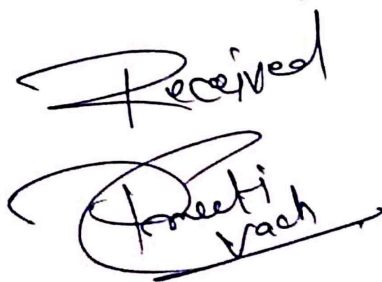
We are looking forward for your kind approval.

Thanking You

  
Principal

Sandipani Academy  
Pendri (Masturi), Bilaspur(C.G.)

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C G.)

  
Received  
Priti Vachani

# **SANDIPANI ACADEMY**

## **PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)**

### **FACULTY DEVELOPMENT PROGRAM**

**Event Name - "Unlock Your Mind And Add Color To Your Life"**

**Date - 17/04/2023**

**Place - Sandipani Academy Pendri Masturi Bilaspur (C.G)**

सांदीपनी एकेडमी पेंड्री (मस्तूरी) बिलासपुर (छ.ग ) के शिक्षा विभाग के द्वारा दिनांक 17/04/2023 को "Unlock Your Mind And Add Color To Your Life" विषय पर एक दिवसीय फ़ैकल्टी डेवलपमेंट प्रोग्राम का आयोजन किया गया। मुख्य वक्ता के रूप में **Miss. Priti Vachani** (Corporate Trainer Mind Set And Behavioural Coach) प्रशिक्षण के दौरान मोटिवेशनल स्पिकर ने कर्मचारियों को प्रेरणा देते हुए कहा की हमें प्रोफ़ेशनल कैरियर में कार्य-कुशलता ज्ञान और स्वयं के तेवर पर लगातार परिवर्तन करते रहने की आवश्यकता होती है तथा हमें सकारत्मक विचारों को सहजता से कार्यान्वित करते रहना चाहिए।



*R. Singh* Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

प्रशिक्षण के द्वितीय सत्र में पारिवारिक दायित्वों व अपने कार्यालयिन जिम्मेदारियों के मध्य कैसे सामंजस्य स्थापित कर सकें इसके लिए विभिन्न गति करवाए गये। प्रशिक्षण के दौरान कार्यकुशलता को बेहतर बनाने के लिए दिमाग को एकाग्रचित करने पे बल दिया गया तथा इसके लिए ध्यान व नियमित अभ्यास को अच्छा माध्यम बताया गया।



इस कार्यक्रम को सफल बनाने में संस्था के संचालक श्री महेन्द्र चौबे जी, आन्तरिक समन्वयक श्रीमती सेन्काथिर सेल्वी, शिक्षा विभाग के प्राचार्य डॉ. रीता सिंह एवं संस्था के समस्त शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक स्टाफ की प्रतिभागिता एवं योगदान सराहनीय रहा।

*R. Singh*

प्राचार्य

सांदीपनी एकेडमी

Principal  
पेण्डी (मस्तुरी) बिलासपुर (छ.ग.)  
Department of Education

Sandipani Academy

Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**SANDIPANI**  
ACADEMY

To,

Miss Priti Vachani,  
Corporate Trainer Mind Set and Behavioral Coach  
Nagpur, Maharashtra.

Subject : A Letter of Gratitude.

Respected Sir,

On the behalf of Education Department, Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur I want to express our appreciation to you for the Faculty Development Programme On "Unlock Your Mind and Add Colour to Your Life". It was extremely informative.

We hope to get a chance to here from you in future also.

Thanking You!

With Warm Regards,

Principal

Sandipani Academy

Pendri (Masturi),

Bilaspur(C.G.)

Principal

Department of Education

Sandipani Academy

Pendri (Masturi) Bilaspur.

*Received*



**SANDIPANI**  
ACADEMY

**PENDRI (MASTURI),  
BILASPUR (C.G.)**

**FACULTY  
DEVELOPMENT  
PROGRAMME**

**ON**

**“Managing Inner  
Harmony for Better  
Teaching Learning”.**

**Organized By  
Sandipani Academy**

**Keynote Speaker  
Dr. S.M. Ghosh  
Director,  
Sri Auribindo Yoga and Knowledge  
Foundation,  
Gram Funda, (C.G.)**

**Chief Patron  
Mr. Mahendra Choubey  
(Director)  
Convener  
Dr. Rita Singh  
(Principal)**

**Organizing Secretary  
Miss. Dipti Singh Rathore  
(Asst. Professor)**

**Co-Ordinator  
Mrs. Mona Verma  
(Asst. Professor)  
Mr. Mukesh Khutle  
(Asst. Professor)**

**DATE - 26.02.2022  
TIME - 10:00 AM**

**NOTE - 1. No Registration Fees.**

**2. This Programme is Offline mode will be organized at campus.**

*R. Singh*  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**SANDIPANI**  
**ACADEMY**

Pendri(Masturi),Bilaspur-Shivrinarayan Road  
District - Bilaspur - 495 551 (C.G.)  
Mobile : +91 9755152052  
Website : www.sandipanigroup.org  
Email : sandipanieducation.masturi@gmail.com

SA (M) B/Edu./ 2022/Feb.-2022/468A

DATE- 22/02/2022

To,

Dr. S.M. Ghosh  
Director,  
Sri Auribindo Yoga and Knowledge Foundation,  
Gram Funda, (C.G.)

Subject: Invitation for Faculty Development Program On “Managing Inner Harmony for Better Teaching Learning”.

Respected Sir,

We are please to inform you that Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur is organizing Faculty Development Program On “Managing Inner Harmony for Better Teaching Learning”. With due regards, we feel privileged to solicit your benign presents as Guest on this Faculty Development Program on Date 26.02.2022 at 10:00 AM.

We are looking forward for your kind approval.

Thanking You

*Received*  
*Singh*

*R.S.P.*  
Principal  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi),  
Bilaspur(C.G.)  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C G.)

# SANDIPANI ACADEMY

PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)

## FACULTY DEVELOPMENT PROGRAM

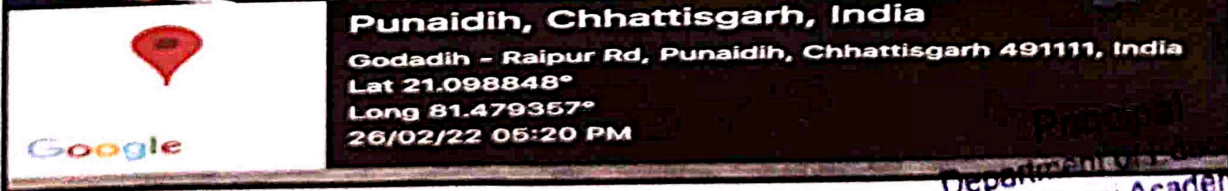
Event Name - "Managing Inner Harmony for better Teaching Learning"

Date - 26/02/2022

Place - Sandipani Academy Pendri Masturi Bilaspur (C.G)

सांदीपनी एकेडमी पेंड्री (मस्तूरी) बिलासपुर (छ.ग ) के शिक्षा विभाग के द्वारा दिनांक 26/02/2022 को "Managing Inner Harmony for better Teaching Learning" विषय पर एक फेकल्टी डेवलपमेंट प्रोग्राम का आयोजन श्री अरविंदो फाउंडेशन फुंडा में किया गया। डॉ. समरेंद्र मोहन घोष (प्रबंधक निर्देशक, श्री अरविंदो योग और ज्ञान फाउंडेशन) एवं मुख्य वक्ता के रूप में श्रीमती इंद्राणी घोष (ट्रस्टी श्री अरविंदो योग और ज्ञान फाउंडेशन) ने "श्री अरविंदो" के दर्शन पर आधारित अध्यात्मिक पहलुओं पर गहन चर्चा की। उन्होंने बताया कि ज्ञान सभी के अंदर निहित होता है, अतः शिक्षक का मूल कर्तव्य पढ़ाना नहीं अपितु अपने व्यक्तित्व द्वारा उनको जीवन जीने की अच्छी आदतों को अपनाने के लिए प्रभावित करना होना चाहिए।

आध्यात्मिकता, योग, एकाग्रता, व्यक्तित्व का विकास एवं शिक्षा का समन्वय करके परिवर्तन लाया जा सकता है। संपूर्ण जीवन योग है। सभी कर्म इंद्रियों पर नियंत्रण करना ही कर्म योग हैं आदि के बारे में विस्तृत जानकारी दी गई।



*R. Singh*  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



डॉ. किरण बाला पटेल (संस्थागत सेविका श्री अरविंदो योग ज्ञान फाउंडेशन) ने फैकेल्टी डेवलपमेंट प्रोग्राम की महत्ता, शिक्षा ही राष्ट्र का मेरुदंड होता है शिक्षा का स्वरूप जैसा हो वैसा ही राष्ट्र का चरित्र निर्माण होगा, शिक्षा स्वयं करके सीखने की कला है। शिक्षा के द्वारा बच्चों में सर्वांगीण विकास किस प्रकार किया जाए आदि विषय पर भी उन्होंने चर्चा किया।

इस कार्यक्रम को सफल बनाने में संस्था के संचालक श्री महेन्द्र चौबे जी, प्रशासनिक अधिकारी श्री रूपेश शर्मा, प्राचार्य डॉ. रीता सिंह एवं संस्था के समस्त स्टाफ की प्रतिभागिता एवं योगदान सराहनीय रहा।

प्राचार्य  
सांदीपनी एकेडमी  
पेण्डी (मस्तुरी), बिलासपुर (छ.ग.)  
**Principal**  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C G.)



To,

Dr. S.M. Ghosh  
Director,  
Sri Auribindo Yoga and Knowledge Foundation,  
Gram Funda, (C.G.)

Subject : A Letter of Gratitude.

Respected Sir,

On the behalf of Education Department, Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur I want to express our appreciation to you for the Faculty Development Programme On “Managing Inner Harmony for Better Teaching Learning”. It was extremely informative.

We hope to get a chance to here from you in future also.

Thanking You!

*Received  
S. Ghosh*

With Warm Regards,

*R. Singh*

Principal

Sandipani Academy

Pendri (Masturi),

Bilaspur(C.G.)

Principal

Department of Education

Sandipani Academy

Pendri (Masturi) Bilaspur (C G.)



Pendri (Masturi), Distt. – Bilaspur (C.G.)

FACULTY DEVELOPMENT PROGRAMME

“CHANGE IN TEACHING LEARNING  
PARADIGM DUE TO COVID SCENARIO”

**Organized by Sandipani Academy**

Pendri (Masturi)

DATE - 17th NOVEMBER 2021

TIME - 11:00 AM

**Chief Guest**

**Dr. Samrendra Mohan Ghosh (Managing Director)  
The Progress ( An Initiative of Sri Aurobindo)  
Yoga And Knowledge Foundation**

**Keynote Speaker  
Mrs. Indrani Ghosh  
Trustee - Sri Aurobindo  
Yoga  
And Knowledge  
Foundation,  
India  
International Speaker on  
the Philosophy of Sri  
Aurobindo**

**Keynote Speaker  
Dr. Kiran Bala Patel  
Director (Institutional  
Service)  
Speaker on the Integral  
Education and its Role in  
Quality in Higher Educational  
Perspective**

**Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)**

**Chief Patron**  
**Mr. Mahendra Choubey**  
**(Director)**

**Convener**  
**Dr. Rita Singh**  
**Principal**


**Organizing Secretary**  
**Miss Dipti Singh Rathore**

**Co - Ordinator**  
**Ms. Kavita Biswas**

**Note**

---

- 1. No Registration Fees.**
- 2. This Programme is Offline mode, Will be organized at college campus.**

  
**Principal**  
**Department of Education**  
**Sandipani Academy**  
**Pendri (Masturi) Bilaspur (C G.)**



**SANDIPANI**  
**ACADEMY**

Pendri(Masturi),Bilaspur-Shivrinarayan Road  
District - Bilaspur - 495 551 (C.G.)  
Mobile : +91 9755152052  
Website : www.sandipanigroup.org  
Email : sandipanieducation.masturi@gmail.com

SA (M) B/Education/Nov. / 2021/

DATE- 12/11/2021

To,

Dr.Kiran Bala Patel,  
Director (Institutional Service),  
Speaker on the Integral Education and its  
Role in Quality in Higher Educational Paradigm.

Subject: Invitation for Faculty Development Program On “Change in Teaching Learning Paradigm Due to Covid Scenario”.

Respected Mam,

We are please to inform you that Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur is organizing Faculty Development Program On Faculty Development Program On “Change in Teaching Learning Paradigm Due to Covid Scenario”. With due regards, we feel privileged to solicit your benign presents as Guest on this for Faculty Development Program on Date 17.11.2021 at 11:00 AM.

We are looking forward for your kind approval.

Thanking You

*Respected*  
*Kiran Bala Patel*

Principal  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi), Bilaspur(C.G.)  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C G.)

# SANDIPANI ACADEMY

PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)

## FACULTY DEVELOPMENT PROGRAM

Event Name - "Change in Teaching Learning Paradigm Due To Covid Scenario"

Date - 17/11/2021

Place - Sandipani Academy Pendri Masturi Bilaspur (C.G)

सांदीपनी एकेडमी पेण्डी (मस्तूरी) बिलासपुर (छ.ग ) के शिक्षा विभाग के द्वारा दिनांक 17/11/2021 को "Change in Teaching Learning Paradigm Due To Covid Scenario" विषय पर एक दिवसीय फ़ैकल्टी डेवलपमेंट प्रोग्राम का आयोजन किया गया। मुख्य वक्ता के रूप में श्री अरबिंदो संस्थान से डॉ. किरन बाला पटेल (Director Institutional Service) "Speaker On The Integral Education And Its Role In Quality In Higher Educational Paradigm" उन्होंने यह बताया कि वर्तमान परिस्थिति में शिक्षण एक चुनौतीपूर्ण कार्य हो गया है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति (2020) में भी शिक्षा, शिक्षक व शिक्षण कार्य के स्तर में निरंतर विकास में बल दिया गया। इस चुनौती से निकलने के लिए शिक्षकों को समय-समय पे अपने व्यक्तित्व का विकास करना अति आवश्यक हो गया है, व्यक्तित्व का विकास एवं शिक्षा का समन्वय करके परिवर्तन लाया जा सकता है।



इस कार्यक्रम को सफल बनाने में संस्था के संचालक श्री महेन्द्र चौबे जी, प्रशासनिक अधिकारी श्री रूपेश शर्मा, प्राचार्य डॉ. रीता सिंह एवं संस्था के समस्त स्टाफ की प्रतिभागिता एवं योगदान सराहनीय रहा।



प्राचार्य  
Principal  
सांदीपनी एकेडमी  
Department of Education  
पेण्डी (मस्तूरी) बिलासपुर (छ.ग.)  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**SANDIPANI**  
ACADEMY

To,

Dr. Kiran Bala Patel,  
Director (Institutional Service),  
Speaker on the Integral Education and its  
Role in Quality in Higher Educational Paradigm.

Subject : A Letter of Gratitude.

Respected Mam,

On the behalf of Education Department, Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur I want to express our appreciation to you for the Faculty Development Programme On "Change in Teaching Learning Paradigm Due to Covid Scenario". It was extremely informative.

We hope to get a chance to here from you in future also.

Thanking You!

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

With Warm Regards,

*[Handwritten signature]*

Principal  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi),  
Bilaspur(C.G.)



**SANDIPANI**  
ACADEMY

## **PENDRI (MASTURI), BILASPUR(C.G.)**

### **FACULTY DEVELOPMENT PROGRAMME ON "Teaching Learning Process and Teaching Skill".**

**Organized By  
Sandipani Academy**

**Keynote Speaker**

Dr. A.K. Poddar,  
Institute of Advance in Education,  
Bilaspur (C.G.)

Date - 16.11.2021

Time - 11:15 AM

**Chief Patron**

Mr. Mahendra Choubey  
(Director)

**Convener**

Dr. Rita Singh  
(Principal)

**Co-Ordinator**

Miss. Dipti Singh Rathore  
(Asst. Professor)  
Mr. Tarachand Tiwari  
(Asst. Professor)

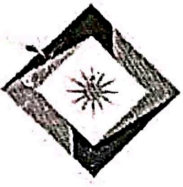
**Organizing Secretary**

Mrs. Kavita Biswas  
(Asst. Professor)  
Mr. Mukesh Khutle  
(Asst. Professor)

**Note - 1. This Programme is Online mode will be Participate using the given link below: To join the meeting on Google meet, Click this link:**

<http://meet.google.com/nns-fhhj-jfc>

*R. Singh*  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**SANDIPANI**  
**ACADEMY**

Pendri(Masturi),Bilaspur-Shivrinarayan Road  
District - Bilaspur - 495 551 (C.G.)  
Mobile : +91 9755152052  
Website : www.sandipanigroup.org  
Email : sandipanieducation.masturi@gmail.com

SA (M) B/EDUCATION/Nov./2021/450

DATE- 09/11/2021

To,

Dr. A.K. Poddar,  
Institute of Advance in Education,  
Bilaspur (C.G.)

Subject: Invitation for Online Student and Faculty Development Program  
on "Teaching Learning Process and Teaching Skill".

Respected Sir,

We are please to inform you that Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur is organizing Online Student and Faculty Development Program on "Teaching Learning Process and Teaching Skill". With due regards, we feel privileged to solicit your benign presents as Guest on this Online Student and Faculty Development Program on Date 16.11.2021 at 10:00 AM.

We are looking forward for your kind approval.

Thanking You

*Respected  
A.K. Poddar*

Principal  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi), Bilaspur(C.G.)  
Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C G.)

# SANDIPANI ACADEMY

PENDRI (MASTURI), BILASPUR (C.G.)

## FACULTY DEVELOPMENT PROGRAM

Event Name - "Teaching Learning Process And Teaching Skill"

Date - 16/11/2021

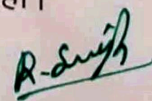
Place - Sandipani Academy Pendri Masturi Bilaspur (C.G)

सांदीपनी एकेडमी पेंड्री (मस्तूरी) बिलासपुर (छ.ग.) के शिक्षा विभाग के द्वारा दिनांक 16/11/2021 को "Teaching Learning Process And Teaching Skill" विषय पर एक दिवसीय ऑनलाईन फ़ैकल्टी डेवलपमेंट प्रोग्राम का आयोजन किया गया। जिसके मुख्य वक्ता के रूप में **Dr. A.K. Poddar** (Institute Of Advance Studies In Education, Bilaspur, C.G.) शामिल हुए। जिनका स्वागत शब्दों द्वारा शिक्षा विभाग की प्राचार्या डॉ. रीता सिंह जी ने किया।

इस कार्यक्रम में मुख्य वक्ता ने यह बताया कि शिक्षण प्रक्रिया में शिक्षक के द्वारा प्रश्न पूछना, व्याख्यान देना, सहायक सामग्री का प्रदर्शन करना, पुनर्बलन देना, उदाहरण प्रस्तुत करना आदि कार्य करने होते हैं, जिसके द्वारा वे अपने शिक्षण प्रक्रिया को सरल, सुगम व रुचिपूर्ण बना सकें, इसी सम्पूर्ण प्रक्रिया को शिक्षण कौशल (Teaching Skills) कहा जाता है।



इस कार्यक्रम को सफल बनाने में संस्था के संचालक श्री महेन्द्र चौबे जी, आन्तरिक समन्वयक श्रीमती सेन्काथिर सेल्वी, शिक्षा विभाग के प्राचार्य डॉ. रीता सिंह एवं संस्था के समस्त शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक स्टाफ की योगदान सराहनीय रहा।



प्राचार्य

सांदीपनी एकेडमी  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C G)



To,

Dr. A.K. Poddar,  
Institute of Advance in Education,  
Bilaspur (C.G.)

Subject : A Letter of Gratitude.

Respected Sir,

On the behalf of Education Department, Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur I want to express our appreciation to you for the Online Student and Faculty Development Programme on "Teaching Learning Process and Teaching Skill". It was extremely informative. We hope to get a chance to here from you in future also.

Thanking You!

With Warm Regards,

Principal  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi),  
Bilaspur(C.G.)  
Principal

Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C G.)

Received  
At Poddar's



**SANDIPANI**  
ACADEMY

**Pendri (Masturi), Bilaspur (C.G.)**

**FACULTY DEVELOPMENT PROGRAMME**

**"PROFESSIONAL ETHICS AND COMMUNICATION SKILL"**

**Organized by Sandipani Academy**

**DATE - 16.12.2022**

**Time - 11:00 AM**

**Keynote Speaker**

**Prof. G.A.Ghanshyam,  
Professor of English,  
(SAGEMMC, Bilaspur)  
NEP- 2020,  
Nodel Taskforce (C.G.)**

**Chief Patron  
Mr. Mahendra Choubey  
(Director)**

**Convener  
Dr. Rita Singh  
(Principal)**

**Co-ordinator  
Miss. Dipti Singh Rathore  
(Asst. Professor)**

**Organising Secretary  
Mr. Tarachand Tiwari  
(Asst. Professor)  
Mr. Mukesh Khutle  
(Asst. Professor)**

## **Note**

- 1. No Registration Fees.**
- 2. This Programme is Offline mode will be organized at college campus.**

Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**SANDIPANI**  
**ACADEMY**

Pendri(Masturi),Bilaspur-Shivrinarayan Road  
District - Bilaspur - 495 551 (C.G.)  
Mobile : +91 9755152052  
Website : www.sandipanigroup.org  
Email : sandipanieducation.masturi@gmail.com

SA (M) B/Education/ Dec./2022/536

DATE- 12/12/2022

To,

Prof. G.A.Ghanshyam,  
Professor of English,  
(SAGEMMC, Bilaspur)  
NEP- 2020,  
Nodel Taskforce (C.G.)

Subject: Invitation for Faculty Development Program On "Professional Ethics and Communication Skill".

Respected Sir,

We are please to inform you that Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur is organizing Faculty Development Program On "Professional Ethics and Communication Skills". With due regards, we feel privileged to solicit your benign presents as Guest on this Faculty Development Program on Date 16.12.2022 at 11:00 AM.

We are looking forward for your kind approval.

Thanking You

*Received*  
*AA*  
*14.12.22*

*R. Singh*  
Principal  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi),  
Bilaspur (C.G.)  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



**SANDIPANI ACADEMY**  
**PENDRI, MASTURI, BILASPUR(C.G.)**

**SESSION 2022-23**  
**PROFESSIONAL ETHICS PROGRAM**

**PROGRAM NAME : "PROFESSIONAL ETHICS AND COMMUNICATION SKILLS"**

**DATE : 16.12.2022**

**PLACE : SANDIPANI ACADEMY,PENDRI,MASTURI,BILASPUR(C.G.)**

On 16.12.2022, a **Faculty Development Program** was organized on the topic "Professional Ethics and Communication Skills" under Professional Ethics at Sandipani Academy, Pendri, Masturi, Bilaspur (C.G.). **Professor G.A. Ghanshyam** was present among us as the keynote speaker in this workshop. Sir discussed professional ethics and communication skills with the entire staff in which he told that, Teachers accept and treat learners as unique human beings. Teachers respect the rights of learners and react to them humanely and fairly. Teachers try to understand the learners' starting point, thoughts and opinions. Teachers considerately handle matters linked to the learner's personality and privacy and Good communication skills of teacher are the basic need of academics success of students and professional success of life. Teacher communicates more instructions orally in classroom to students. Teacher with poor communication skills may cause failure of students to learn and promote their academic.

Along with this, we express our heartfelt thanks to our college director Mr. Mahendra Chaubey, Administrator of Sandipani Academy Mrs. R. Senkhathir Shelvi, Principal of Education Department Dr. Rita Singh, Co-ordinator Ms. Dipti Singh Rathore and all the staff members who contributed equally in making this program successful.



Principal  
Sandipani Academy,  
Pendri,Masturi,  
Bilaspur (C.G.)

Principal  
Department of Education  
Sandipani Academy  
Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)



To,

Prof. G.A.Ghanshyam,  
Professor of English,  
(SAGEMMC, Bilaspur)  
NEP- 2020,  
Nodel Taskforce (C.G.)

Subject : A Letter of Gratitude.

Respected Sir,

On the behalf of Education Department, Sandipani Academy, Pendri (Masturi), Bilaspur I want to express our appreciation to you for the Faculty Development Programme "Professional Ethics and Communication Skills".It was extremely informative.

We hope to get a chance to here from you in future also.

Thanking You!

With Warm Regards,

Principal

Sandipani Academy

Pendri (Masturi), Bilaspur(C.G.)  
Principal

Department of Education  
Sandipani Academy

Pendri (Masturi) Bilaspur (C.G.)

Received